

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Santa Clara

Código del centro

13000131

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

30/10/2025

Versión

30-10-2025 07:39:20

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
23-10-2025	29-10-2025	16:30	SALA DE PROFESORES	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

El Plan de Mejora del centro se ha elaborado de forma completa, abarcando diferentes campos, que incluyen las propuestas de mejora efectuadas como conclusiones de la AP2 (supervisión del programa de éxito Prepara-T) y del PTEE de la localidad. Se considera muy positivo aplicar los principios del DUA (Diseño Universal de Aprendizaje): formas diversas de expresión, representación y motivación, como estaciones de aprendizaje, materiales diversos y en distintos soportes.

Por otro lado, se propone el empleo de metodologías activas en el aula. Todo ello contribuirá a la mejora de los resultados académicos. Dado que el CEIP Santa Clara se centrará en mejorar la evaluación competencial del alumnado, será conveniente tomar como ejemplo el tipo de pruebas que forman parte de la evaluación de diagnóstico, considerando los resultados obtenidos por el alumnado.

Tomando como referencia estos resultados, se propone una revisión del trabajo en comprensión lectora y en algunas destrezas de la competencia matemática tales como la comunicación y representación.

Se estima muy positivo poner el enfoque en la participación de los diferentes sectores de la comunidad educativa en la vida del centro, así como potenciar el funcionamiento de los órganos de gobierno, en particular, el Consejo escolar. Finalmente, se aprecia la preocupación por los servicios complementarios, con propuestas concretas de mejora de la convivencia en los mismos.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Aplicación programada de los principios del DUA (Diseño Universal de Aprendizaje): formas diversas de expresión, representación y motivación. (P.E. Estaciones de aprendizaje), materiales diversos y en distintos soportes, empleo de metodologías activas en el aula.
Diseño de situaciones de aprendizaje.
Organización del refuerzo educativo como co-docencia o docencia compartida. :

Objetivo: Programar actividades de enseñanza-aprendizaje siguiendo los principios del Diseño Universal de Aprendizaje (DUA).				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programación de actividades y situaciones de aprendizaje según los principios DUA.	Todo el curso	Equipo docente	Plantillas de actividades Prepara-T Cuaderno de Evaluación	Práctica docente Evaluación de los aprendizajes del alumnado
Empleo de metodología activas (aprendizaje cooperativo, aprendizaje basado en proyectos/ problemas, aula invertida) en las sesiones de las diferentes áreas y materias, aprovechando para ello la docencia compartida en las sesiones programadas para ello.	Todo el curso	Equipo docente	Segundo docente en el aula Formación del profesorado Propuestas didácticas de los textos	Práctica docente CCP
Participación en actividades de formación del profesorado sobre DUA y metodologías activas	Todo el curso	Coordinadora de Formación y Transformación Digital Profesorado	Oferta formativa del CRFP Formación en centros	CCP

- Utilizar instrumentos de evaluación diversos de carácter competencial (aplicación de lo aprendido a situaciones reales).
Informar al alumnado de los criterios de evaluación y calificación (rúbricas).
Incluir actividades de autoevaluación y coevaluación. :

Objetivo: Evaluar de forma competencial los aprendizajes del alumnado en las diferentes áreas y materias.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programar actividades	Todo el	Profesorado	Cuaderno de	Sesiones de

de evaluación de carácter competencial, utilizando instrumentos o herramientas variadas.	curso		evaluación Pruebas de diagnóstico de cursos anteriores.	evaluación Equipo Directivo CCP (Seguimiento)
Realización de rúbricas para las diferentes actividades programadas que establezcan el nivel de logro, consiguiendo una evaluación más objetiva.	Principio de cada unidad	Profesorado	Retroalimentación Inspección sobre la evaluación. Materiales de apoyo al profesorado	Evaluación de los aprendizajes Práctica docente

Objetivo: Incluir, dentro de las medidas de inclusión educativa del centro, la adaptación de los instrumentos de evaluación de los aprendizajes del alumnado desde una perspectiva competencial de los mismos.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Incorporación de medidas de inclusión educativa en la planificación y evaluación competencial, adaptando instrumentos y criterios al nivel competencial de cada alumno/a.	Todo el curso	Profesorado Equipo de Orientación	Cuaderno de evaluación Planes de Trabajo	Sesiones de evaluación CCP (Seguimiento)
Fomento de la corresponsabilidad de todo el profesorado en la aplicación y seguimiento de las medidas de inclusión que afectan al proceso de evaluación recogidas en los Planes de Trabajo, incluyendo dicho seguimiento en las reuniones de los órganos de coordinación docente.	Todo el curso Revisión trimestral	Equipo Directivo Equipo docente con alumnado ACNEAE	Planes de trabajo Programación de aula	CCP Equipo de Ciclo

- Programar dentro de la acción tutorial, una sesión (periodicidad a acordar) para reforzar este ámbito.
Aprovechar las reuniones generales con familias para asesorar y dar pautas de actuación.
Revisión del uso adecuado de los libros de texto (tutores y especialistas): forrado (inicio de curso), comunicación de desperfectos, recogida y revisión (final de curso). Colaboración familiar en el uso y cuidado de los textos.
Charlas externas. :

- **Objetivo: Sistematizar una acción tutorial efectiva en relación con el alumnado y las familias, estableciendo pautas de actuación sencillas y de fácil cumplimiento, incluyendo la formación sobre riesgos y emergencias.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Asesoramiento continuado a alumnado y familias sobre organización personal del estudio, realización de tareas y cuidado y conservación del material.	Una o dos veces al trimestre durante todo el curso.	Tutor/a Equipo de ciclo	Plan de Acción Tutorial Documentos de apoyo en TEAMS Reuniones generales y entrevistas personales	CCP
Organización de Escuela de Padres para, entre otros temas, reforzar hábitos de organización familiar.	Segundo trimestre	Director Coordinación de Bienestar	Programa Construye Tu Mundo de la FAD	Evaluación Interna
Formación del profesorado y alumnado en primeros auxilios y ante emergencias de protección civil.	Profesorado: 2 sesiones en horario complementario a partir del segundo trimestre Alumnado: 2 horas por grupo durante todo el curso, a partir del segundo trimestre	Coordinador de prevención Director	Materiales y recursos didácticos del Ministerio del Interior Proyecto Héroes en el Aula (Hospital Mancha-Centro)	Plan de Mejora

- Asesoramiento sobre Portfolio (digital, físico, híbrido): en relación con la planificación y los mecanismos digitales para compartirlo y ser accesible al profesorado.
Asesoramiento en funciones de coordinador del equipo de enriquecimiento y elección del perfil.
Organización del centro: asesoramiento en la fase de programación curricular, posibilidad de incluir compactaciones en las materias o niveles, desdobles por capacidad, motivación o alto rendimiento, para facilitar el multinivel.
Asesoramiento en horario complementario sobre la forma de poder enriquecer dentro del aula o enriquecer el currículo para todo el alumnado.
Asesoramiento en organización procesos de screen:

- **Objetivo: Enriquecer el currículo de todo el alumnado del centro, mediante la programación de actividades de enriquecimiento basadas en el modelo SEM.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
-------------	------------	-------------	----------	------------

Programación de actividades de enriquecimiento para todo el aula y de diferente tipología en base a los intereses y capacidades del alumnado de los diferentes grupos.	Primer trimestre	Equipo Orientación Equipo Directivo	Asesoramiento Técnico de la Consejería Guía de AA CC Recursos de aula y centro Cuestionario de intereses	CCP Equipo de enriquecimiento
Coordinación de actuaciones del profesorado con alumnado de Altas Capacidades, mediante sesiones de formación, evaluación y seguimiento.	Todo el curso	Equipo Orientación Equipo docente	Coordinación docente Equipo de enriquecimiento Formación CRFP	Plan de Mejora

- Todo el profesorado llevará un registro actualizado al día de las ausencias del alumnado en los términos definidos en la primera sesión de Claustro del curso escolar.
La PSC efectuará un seguimiento de ese registro e informará al equipo directivo de cualquier incidencia.
Se abrirá el protocolo de absentismo necesario en cada caso, utilizando el procedimiento del Plan Local de Absentismo. :

- Objetivo:** Efectuar un seguimiento del absentismo del alumnado del centro, mediante la grabación actualizada de ausencias con o sin justificación, abriendo protocolo de absentismo en caso de ser necesario, para garantizar el acceso a la educación de todo el alumnado en igualdad de condiciones.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Grabación en EducamosCLM/Delphos de las ausencias y retrasos del alumnado de forma diaria. Seguimiento del registro de ausencias efectuado.	Todo el curso	Profesorado PSC Orientación	EducamosCLM Delphos	CCP Evaluación Interna

- La CCP en su primera reunión del curso realizará una revisión de las conclusiones finales del PTEE y promoverá el cumplimiento de los acuerdos, realizando seguimiento.:

- Objetivo:** Implementar los acuerdos alcanzados por los diferentes grupos de trabajo del Plan de Transición entre Etapas, realizando un seguimiento del cumplimiento de los mismos.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
-------------	------------	-------------	----------	------------

Revisar las actas de los grupos de trabajo y realizar un documento resumen con los acuerdos a implementar en el aula.	Trimestral, posterior a cada reunión	Jefatura de Estudios Orientación	Grupos de trabajo Actas Microsoft TEAMS	Plan de Mejora
Realizar un seguimiento de la aplicación en el aula de los acuerdos.	Todo el curso	CCP	Reuniones de la CCP Equipo de ciclo	Plan de Mejora

- Colaboración en el Plan de Éxito Educativo (Prepara-T): actuaciones de formación sobre métodos alternativos de resolución de conflictos, detección y respuesta a situaciones de violencia.
Programas integrados de habilidades sociales y competenciales (PIC)
Plan de actuación de la coordinación de bienestar y convivencia sobre bienestar del alumnado.
Solicitar materiales sobre este perfil elaborados por el SIE.
Participación de la coordinación de bienestar a la comisión de convivencia del Consejo Escolar, de ahí la necesidad de nombrar a un miembro docente del órgano.:

- Objetivo: Promover el bienestar emocional del alumnado y profesorado, impulsando en el centro la figura de coordinación de bienestar y protección, incluyendo sus funciones en el desarrollo de los diferentes Planes y Programas del centro.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Asesoramiento en las actuaciones propias del programa Prepara-T relacionadas con la resolución de conflictos, en la aplicación de las Normas de Convivencia y en la coordinación en el desarrollo de las actuaciones del Plan de Igualdad y Convivencia: Plan de Alumnado Ayudante y Plan de Acogida.	Todo el curso	Coordinación de bienestar Orientación	Docente responsable de Prepara-T Plan de Igualdad y Convivencia NCOF Materiales sobre el perfil de la coordinación de bienestar	Evaluación Interna Plan de Mejora

- Establecer pautas de actuación para todo el profesorado en las guardias de patio: apoyo en las relaciones con iguales y disfrute del tiempo de ocio; organización de actividades guiadas y juegos grupales dirigidos donde pueda participar este alumnado al menos durante algún momento a lo largo del recreo.
Habilitación de zonas tranquilas con menos estímulo para control de reacciones (rabieta, agresividad, etc)
Programa de Alumnado Ayudante. :

- **Objetivo: Atender adecuadamente a las necesidades del alumnado con dificultades de integración durante el tiempo de recreo y en las actividades complementarias comunes.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer unas pautas comunes de atención al alumnado durante el tiempo de recreo que favorezcan las relaciones entre iguales y el disfrute del tiempo de ocio y esparcimiento, mediante la organización de actividades guiadas y grupales.	Primer trimestre	Orientación Jefatura de Estudios	Materiales de Patio Profesorado	CCP
Habilitación de zonas tranquilas con menos estímulo para control de las reacciones de tipo rabieta o agresividad.	Primer trimestre	Coordinación de bienestar Director	Proyecto Patios Escolares (subvención) Equipo Aula TEA	Plan de Mejora
Puesta en práctica del programa de alumnado ayudante.	Primer y segundo trimestre	Coordinación de bienestar Orientación	Programa de alumnado ayudante Alumnado voluntario	CCP

- Plan de formación inicial que refleje las opciones más idóneas para el desarrollo profesional del profesorado del centro: Diseño DUA, metodologías activas. TIC: robótica y programación para su aplicación educativa. Acompañamiento del talento. Primeros Auxilios. ABN. Participación generalizada del profesorado del centro en el desarrollo del Proyecto de Innovación Educativa.:

- **Objetivo: Organizar una propuesta de Plan de Formación del Profesorado del centro, que de relevancia y continuidad a los programas y proyectos en los que está inmerso el centro, mediante la participación en las convocatorias del Centro Regional de Formación del Profesorado y/o otro tipo de acción formativa.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participación del profesorado en las actividades formativas ofertadas por el CRFP: • Grupo de Trabajo, seminario o curso en el centro (según convocatoria) • Curso: Formación sobre	Todo el curso	Coordinadora de Formación Equipo Directivo Coordinadores de acciones formativas	Asesoramiento DTDR Materiales y recursos Ministerio del Interior Materia Transformación Digital y	Evaluación Interna Plan de Mejora

riesgos y emergencias de protección civil - Itinerario formativo Código Escuela 4.0 Y otras acciones formativas según necesidades: - Certificado digital - Cuaderno de evaluación - Acompañamiento del talento - Uso efectivo de las pantallas interactivas: Lumio.			Robótica Tutoriales Asesoramiento Unidad AACC	
Desarrollo del segundo año del Proyecto de Innovación Viajeros al tren: un paseo por la historia del ferrocarril en Alcázar de San Juan, mediante la programación de actividades enmarcadas en el área de Proyecto de Centro y globalizado en Educación Infantil.	Todo el curso	Equipo de Innovación Profesorado	Recursos locales: museos, estación Materiales reciclados Material Transformación Digital y Robótica	Memoria Proyecto Innovación

- Elaborar propuestas a partir de los resultados de la evaluación de diagnóstico de las competencias lingüística y matemática, realizada al alumnado de 4º de educación primaria del curso pasado.:

- Objetivo: Establecer una línea común de trabajo de aula en las habilidades de comprensión lectora y expresión escrita, mediante el diseño coordinado de actividades de carácter competencial en toda la etapa de educación primaria.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisar la metodología desarrollada en las actividades de comprensión lectora y expresión escrita programadas, y a partir de la misma, elaborar una programación básica de trabajo de estas destrezas, que vertebré todos los niveles de la educación primaria.	Todo el curso	CCP Jefatura de Estudios Coordinación de la Plan de Lectura	Pruebas de evaluación de la competencia lingüística. Rúbricas de corrección de texto escritos EvDi25	CCP Sesiones de evaluación

Objetivo: Mejorar los resultados del alumnado en resolución de problemas, a partir de las conclusiones extraídas de las evaluaciones de diagnóstico del curso pasado y la evaluación inicial del curso 2025-2026.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Incorporación en las programaciones de aula y entrenamiento del alumnado en problemas matemáticos contextualizados que requieran en su resolución de habilidades de razonamiento, comunicación y/o representación.	Todo el curso	Docentes del área de matemáticas Equipos de ciclo	Materiales curriculares Cuaderno de evaluación Situaciones de aprendizaje elaboradas	CCP
Diseño de situaciones con criterios de evaluación competencial.	Todo el curso	Equipos de ciclo	Pruebas de evaluación diagnóstica Formación	Evaluación de diagnóstico 2026

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Programar dentro de la acción tutorial, una sesión (periodicidad a acordar) para reforzar este ámbito.
Aprovechar las reuniones generales con familias para asesorar y dar pautas de actuación.
Revisión del uso adecuado de los libros de texto (tutores y especialistas): forrado (inicio de curso), comunicación de desperfectos, recogida y revisión (final de curso). Colaboración familiar en el uso y cuidado de los textos.
Charlas externas. :

Objetivo: Sistematizar una acción tutorial efectiva en relación con el alumnado y las familias, estableciendo pautas de actuación sencillas y de fácil cumplimiento, incluyendo la formación sobre riesgos y emergencias.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Asesoramiento continuado a alumnado y familias sobre organización personal del estudio, realización de tareas y cuidado y conservación del	Una o dos veces al trimestre durante todo el curso.	Tutor/a Equipo de ciclo	Plan de Acción Tutorial Documentos de apoyo en TEAMS Reuniones generales y	CCP

material.			entrevistas personales	
Organización de Escuela de Padres para, entre otros temas, reforzar hábitos de organización familiar.	Segundo trimestre	Director Coordinación de Bienestar	Programa Construye Tu Mundo de la FAD	Evaluación Interna
Formación del profesorado y alumnado en primeros auxilios y ante emergencias de protección civil.	Profesorado: 2 sesiones en horario complementario a partir del segundo trimestre Alumnado: 2 horas por grupo durante todo el curso, a partir del segundo trimestre	Coordinador de prevención Director	Materiales y recursos didácticos del Ministerio del Interior Proyecto Héroes en el Aula (Hospital Mancha-Centro)	Plan de Mejora

- Acordar un compromiso de colaboración en la primera reunión general, concretando a tres obligaciones (acuerdo de ciclo). Realizar seguimiento en reuniones generales posteriores o en entrevistas individuales.

Tutorización a las familias en el uso de EducamosCLM incidiendo en aquellas en situación vulnerable (realizar para ello un estudio inicial por parte del centro).

Las reuniones generales deben enfocarse a afrontar aspectos concretos y prácticos incidiendo en propuestas de mejora que se lleven a la práctica y se controle su cumplimiento, valorándolo en la siguiente reunión.:

- **Objetivo: Ampliar y mejorar la dinámica participativa de las familias en el centro, mediante el establecimiento de acuerdos y su seguimiento y el acompañamiento y asesoramiento en el uso de EducamosCLM y otros aspectos de la educación de sus hijos/as, estableciendo puntos comunes de colaboración.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organización y planificación de reuniones generales con las familias del alumnado de los diferentes grupos/niveles.	Inicio de cada trimestre	Tutor Jefatura de Estudios	Guión de la reunión Acta de la sesión (acuerdos y control de asistencia)	CCP
Monitorizar el uso de EducamosCLM por las familias del centro, promoviendo su uso y facilitando el acceso a la herramienta.	Primer trimestre	Equipo Directivo	EducamosCLM Web y redes sociales Vídeos tutoriales	Evaluación Interna

Organización de una Escuela de Familia, con diferentes talleres celebrados en el centro en horario extraescolar.	Segundo trimestre	Director	Fundación de Ayuda contra la Drogadicción (FAD) Monitor	Evaluación Interna
--	-------------------	----------	---	--------------------

■ Actividades y juegos de socialización.

Talleres sobre el uso de las nuevas tecnologías y sus peligros para alumnado y familias.
Propuestas de modificación de conducta a nivel de aula: gestión de los tiempos de espera, gestión de emociones, de frustración, descansos activos.
Aplicar las medidas establecidas en las NCOF. :

- **Objetivo: Mejorar la convivencia entre iguales en los diferentes espacios y periodos de la jornada escolar, promoviendo el uso responsable de las Tecnologías (TIC) en los diferentes entornos del alumnado.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programar dinámicas de gestión de emociones y socialización del alumnado en el seno del aula y centro en general, mediante sesiones periódicas organizadas desde la acción tutorial.	Todo el curso	Tutores Orientación Coordinación de Bienestar	Sesiones específicas Talleres Gestión Emocional Asociación Luz de la Mancha Materiales FAD Construye Tu Mundo	Evaluación Interna CCP
Planificación de talleres sobre uso responsable de las TIC y ciberbullying dirigidos a alumnado de 4º a 6º de educación primaria.	Todo el curso	Director Coordinación de Bienestar	Asociación Punto Omega: Proyecto Click Programa #TúCuentas	Plan de Mejora

Objetivo: Mejorar la convivencia y el clima de aula mediante la intervención temprana ante conductas leves, consiguiendo la implicación activa de las familias en su seguimiento

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecimiento de criterios comunes de actuación ante conductas leves según protocolo común y/o acuerdos de aula, registrando las incidencias leves de forma sistemática para detectar patrones o repeticiones. Información a las familias	Primer trimestre Todo el curso	Jefatura de Estudios Orientación Coordinación de Bienestar	Documentos de centro: registro de conductas contrarias. NCOF EducamosCLM	Evaluación Interna Plan de Mejora

desde las primeras conductas reiteradas, promoviendo su implicación y colaboración.				

- Colaboración en el Plan de Éxito Educativo (Prepara-T):** actuaciones de formación sobre métodos alternativos de resolución de conflictos, detección y respuesta a situaciones de violencia.
 Programas integrados de habilidades sociales y competenciales (PIC)
 Plan de actuación de la coordinación de bienestar y convivencia sobre bienestar del alumnado.
 Solicitar materiales sobre este perfil elaborados por el SIE.
 Participación de la coordinación de bienestar a la comisión de convivencia del Consejo Escolar, de ahí la necesidad de nombrar a un miembro docente del órgano.:

- Objetivo: Promover el bienestar emocional del alumnado y profesorado, impulsando en el centro la figura de coordinación de bienestar y protección, incluyendo sus funciones en el desarrollo de los diferentes Planes y Programas del centro.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Asesoramiento en las actuaciones propias del programa Prepara-T relacionadas con la resolución de conflictos, en la aplicación de las Normas de Convivencia y en la coordinación en el desarrollo de las actuaciones del Plan de Igualdad y Convivencia: Plan de Alumnado Ayudante y Plan de Acogida.	Todo el curso	Coordinación de bienestar Orientación	Docente responsable de Prepara-T Plan de Igualdad y Convivencia NCOF Materiales sobre el perfil de la coordinación de bienestar	Evaluación Interna Plan de Mejora

- Establecer pautas de actuación para todo el profesorado en las guardias de patio:** apoyo en las relaciones con iguales y disfrute del tiempo de ocio; organización de actividades guiadas y juegos grupales dirigidos donde pueda participar este alumnado al menos durante algún momento a lo largo del recreo.
 Habilitación de zonas tranquilas con menos estímulo para control de reacciones (rabieta, agresividad, etc)
 Programa de Alumnado Ayudante. :

- Objetivo: Atender adecuadamente a las necesidades del alumnado con dificultades de integración durante el tiempo de recreo y en las actividades complementarias comunes.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer unas pautas	Primer	Orientación	Materiales de	CCP

comunes de atención al alumnado durante el tiempo de recreo que favorezcan las relaciones entre iguales y el disfrute del tiempo de ocio y esparcimiento, mediante la organización de actividades guiadas y grupales.	trimestre	Jefatura de Estudios	Patio Profesorado	
Habilitación de zonas tranquilas con menos estímulo para control de las reacciones de tipo rabieta o agresividad.	Primer trimestre	Coordinación de bienestar Director	Proyecto Patios Escolares (subvención) Equipo Aula TEA	Plan de Mejora
Puesta en práctica del programa de alumnado ayudante.	Primer y segundo trimestre	Coordinación de bienestar Orientación	Programa de alumnado ayudante Alumnado voluntario	CCP

- Programa Prepara-T: habilitación y uso en teams de un canal de coordinación (docencia compartida); dedicar puntos en el orden del día del EOA a seguimiento y cumplimiento de acuerdos del Plan de Éxito.
Establecer en las actuaciones en CCP las coordinaciones inter-ciclos necesarias, entre los miembros de la citada comisión. Del mismo modo, coordinación inter-nivel en los equipos de ciclo. Temas posibles: metodología común...
Equipo de Ciclo:
Tratar los temas del orden del día intentando ser concretos y dinámicos, distribuyendo las tareas e ideas propuestas que se desarrollen y no se queden solo en el papel. Establecer un espacio breve para aclaraciones.:

Objetivo: Optimizar la coordinación de los diferentes profesionales del centro, mediante un trabajo colaborativo y sistematizado para obtener una mejora de resultados académicos y de convivencia.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación de la docente responsable del Programa Prepara-T con el profesorado del tercer ciclo de educación primaria y con el Equipo de Orientación, mediante el empleo de canales colaborativos y el	Todo el curso	Docente Prepara-T Profesorado Tercer Ciclo Equipo de Orientación	Microsoft Teams (canal de docencia compartida) Proyecto Inclusivo de Aula Actas Equipo Orientación	CCP

seguimiento de acuerdos en las reuniones del Equipo de Orientación.				
Organización de coordinaciones interciclo e internivel en el seno de la CCP y Equipos de ciclo, en la que se aborden aspectos de organización de clase y metodología.	Primer y segundo trimestre	Director Coordinadores de ciclo	Materiales curriculares Programaciones de aula	CCP Evaluación Interna

- Compartir (EducamosCLM) con la comunidad educativa un documento-resumen de los asuntos tratados en las sesiones.
Los miembros del órgano recogen propuestas / sugerencias de sus representados con anterioridad a las reuniones. Se realiza seguimiento de los acuerdos en las sesiones.
Documento guía para familias sobre funcionamiento del Consejo Escolar y sus comisiones.:

- Objetivo: Mantener informada a la comunidad educativa de funcionamiento, competencias y asuntos tratados en el Consejo Escolar del centro.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaborar y compartir un documento resumen de funcionamiento del órgano de gobierno y de resumen de los aspectos tratados en sus sesiones.	Todo el curso	Presidente del órgano (director)	EducamosCLM Actas	Evaluación interna

- Adopción de medidas para paliar el problema del ruido durante el servicio de comidas:
Semáforo de ruidos. Paneles acústicos.
Utilizar cartelería diversa: Pictogramas. Semáforos nutricionales.
Coordinación semanal con el personal del comedor en la identificación de conductas contrarias a la convivencia durante el servicio, y la consecuente aplicación de las medidas de centro.
Vigilar el cumplimiento de la asistencia al comedor por parte del alumnado becado.:

- Objetivo: Organizar de forma efectiva la atención al alumnado durante el servicio de comedor y aula matinal.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación semanal con el personal del servicio para identificación de conductas contrarias recurrentes y la consecuente aplicación de las medidas correctoras, así como el	Todo el curso	Responsable del servicio (Secretaría) Monitoras de la empresa adjudicataria.	Hojas de registro de conductas Registro de asistencia	Plan de Mejora

cumplimiento en la asistencia del alumnado con beca de comedor.				
Ubicación de cartelería diversa que proporcione apoyo visual a los usuarios de ambos servicios: pictogramas, semáforos nutricionales.	Primer trimestre	Responsable del servicio (Secretaría) Dirección	Cartelería diversa elaborada en el centro	
Adquisición de un semáforo de ruido que proporcione información sobre niveles de ruido y conciencie a los usuarios de la necesidad de utilizar un tono de voz acorde a la convivencia durante el tiempo de comidas.	Primer trimestre		Semáforo de ruidos	

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Asesoramiento sobre Portfolio (digital, físico, híbrido): en relación con la planificación y los mecanismos digitales para compartirlo y ser accesible al profesorado.
Asesoramiento en funciones de coordinador del equipo de enriquecimiento y elección del perfil.
Organización del centro: asesoramiento en la fase de programación curricular, posibilidad de incluir compactaciones en las materias o niveles, desdobles por capacidad, motivación o alto rendimiento, para facilitar el multinivel.
Asesoramiento en horario complementario sobre la forma de poder enriquecer dentro del aula o enriquecer el currículo para todo el alumnado.
Asesoramiento en organización procesos de screen:

- Objetivo: Enriquecer el currículo de todo el alumnado del centro, mediante la programación de actividades de enriquecimiento basadas en el modelo SEM.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programación de actividades de enriquecimiento para todo el aula y de diferente tipología en base a los intereses y capacidades del alumnado de los diferentes grupos.	Primer trimestre	Equipo Orientación Equipo Directivo	Asesoramiento Técnico de la Consejería Guía de AA CC Recursos de aula y centro Cuestionario de intereses	CCP Equipo de enriquecimiento

Coordinación de actuaciones del profesorado con alumnado de Altas Capacidades, mediante sesiones de formación, evaluación y seguimiento.	Todo el curso	Equipo Orientación Equipo docente	Coordinación docente Equipo de enriquecimiento Formación CRFP	Plan de Mejora
--	---------------	--------------------------------------	---	----------------

- Todo el profesorado llevará un registro actualizado al día de las ausencias del alumnado en los términos definidos en la primera sesión de Claustro del curso escolar.
La PSC efectuará un seguimiento de ese registro e informará al equipo directivo de cualquier incidencia.
Se abrirá el protocolo de absentismo necesario en cada caso, utilizando el procedimiento del Plan Local de Absentismo. :

- Objetivo: Efectuar un seguimiento del absentismo del alumnado del centro, mediante la grabación actualizada de ausencias con o sin justificación, abriendo protocolo de absentismo en caso de ser necesario, para garantizar el acceso a la educación de todo el alumnado en igualdad de condiciones.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Grabación en EducamosCLM/Delphos de las ausencias y retrasos del alumnado de forma diaria. Seguimiento del registro de ausencias efectuado.	Todo el curso	Profesorado PSC Orientación	EducamosCLM Delphos	CCP Evaluación Interna

- La CCP en su primera reunión del curso realizará una revisión de las conclusiones finales del PTEE y promoverá el cumplimiento de los acuerdos, realizando seguimiento.:

- Objetivo: Desarrollar en la práctica educativa del centro los acuerdos adoptados en las reuniones del Plan de Transición Entre Etapas, promoviéndose su cumplimiento mediante la coordinación y el seguimiento de los mismos.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participación en los grupos de trabajo asignados.	Según calendario de sesiones.	Jefatura de Estudios Profesorado participante en los Grupos de Trabajo	Microsoft Teams Reuniones online	Inspección Educativa
Información al equipo docente sobre los acuerdos adoptados referentes al PTEE.	Sesión posterior a las reuniones de los grupos de trabajo.		Actas de las sesiones	Plan de Mejora

Implementación de los acuerdos adoptados.	Todo el curso	Profesorado	Actas de las sesiones Recursos generados por los GT.	Sesiones de evaluación CCP
---	---------------	-------------	---	----------------------------

- Realizar un mapa de la coordinación del centro con instituciones y servicios del entorno, para obtener una idea clara de los recursos disponibles y el alumnado beneficiario.:

- Objetivo:** Colaborar con aquellos servicios y agentes externos del entorno que realizan un trabajo específico y/o complementario con el alumnado del centro o bien de coordinación de los equipos de orientación educativa, elaborando un directorio que incluya los diferentes recursos disponibles y alumnado beneficiario.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación y seguimiento de alumnado beneficiario de servicios y agentes externos, elaborando un documento con indicación de usuarios, necesidades y trabajo realizado.	Todo el curso	Equipo de Orientación	Atención Temprana Centros de tarde Espacio Saturno Servicios Sociales	Sesiones de evaluación Planes de Trabajo
Participación de la orientadora en las reuniones de los Equipo de Coordinación de Orientación Educativa (COEP) en las que se establecen pautas de trabajo comunes en todos los centros de la localidad.	Todo el curso Según calendario establecido COEP	Unidad de Inclusión Educativa y Convivencia Orientación	Documentos Presentación inicial	Plan de Mejora Evaluación final ordinaria

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Asesoramiento sobre Portfolio (digital, físico, híbrido): en relación con la planificación y los mecanismos digitales para compartirlo y ser accesible al profesorado.
Asesoramiento en funciones de coordinador del equipo de enriquecimiento y elección del perfil.
Organización del centro: asesoramiento en la fase de programación curricular, posibilidad

de incluir compactaciones en las materias o niveles, desdobles por capacidad, motivación o alto rendimiento, para facilitar el multinivel.

Asesoramiento en horario complementario sobre la forma de poder enriquecer dentro del aula o enriquecer el currículo para todo el alumnado.

Asesoramiento en organización procesos de screen:

- **Objetivo: Enriquecer el currículo de todo el alumnado del centro, mediante la programación de actividades de enriquecimiento basadas en el modelo SEM.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programación de actividades de enriquecimiento para todo el aula y de diferente tipología en base a los intereses y capacidades del alumnado de los diferentes grupos.	Primer trimestre	Equipo Orientación Equipo Directivo	Asesoramiento Técnico de la Consejería Guía de AA CC Recursos de aula y centro Cuestionario de intereses	CCP Equipo de enriquecimiento
Coordinación de actuaciones del profesorado con alumnado de Altas Capacidades, mediante sesiones de formación, evaluación y seguimiento.	Todo el curso	Equipo Orientación Equipo docente	Coordinación docente Equipo de enriquecimiento Formación CRFP	Plan de Mejora

- Todo el profesorado llevará un registro actualizado al día de las ausencias del alumnado en los términos definidos en la primera sesión de Claustro del curso escolar.
La PSC efectuará un seguimiento de ese registro e informará al equipo directivo de cualquier incidencia.
Se abrirá el protocolo de absentismo necesario en cada caso, utilizando el procedimiento del Plan Local de Absentismo. :

- **Objetivo: Efectuar un seguimiento del absentismo del alumnado del centro, mediante la grabación actualizada de ausencias con o sin justificación, abriendo protocolo de absentismo en caso de ser necesario, para garantizar el acceso a la educación de todo el alumnado en igualdad de condiciones.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Grabación en EducamosCLM/Delphos de las ausencias y retrasos del alumnado de forma diaria. Seguimiento del registro de ausencias efectuado.	Todo el curso	Profesorado PSC Orientación	EducamosCLM Delphos	CCP Evaluación Interna

- La CCP en su primera reunión del curso realizará una revisión de las conclusiones finales del PTEE y promoverá el cumplimiento de los acuerdos, realizando seguimiento.:

- Objetivo: Implementar los acuerdos alcanzados por los diferentes grupos de trabajo del Plan de Transición entre Etapas, realizando un seguimiento del cumplimiento de los mismos.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisar las actas de los grupos de trabajo y realizar un documento resumen con los acuerdos a implementar en el aula.	Trimestral, posterior a cada reunión	Jefatura de Estudios Orientación	Grupos de trabajo Actas Microsoft TEAMS	Plan de Mejora
Realizar un seguimiento de la aplicación en el aula de los acuerdos.	Todo el curso	CCP	Reuniones de la CCP Equipo de ciclo	Plan de Mejora

- Colaboración en el Plan de Éxito Educativo (Prepara-T): actuaciones de formación sobre métodos alternativos de resolución de conflictos, detección y respuesta a situaciones de violencia.
Programas integrados de habilidades sociales y competencias (PIC)
Plan de actuación de la coordinación de bienestar y convivencia sobre bienestar del alumnado.
Solicitar materiales sobre este perfil elaborados por el SIE.
Participación de la coordinación de bienestar a la comisión de convivencia del Consejo Escolar, de ahí la necesidad de nombrar a un miembro docente del órgano.:

- Objetivo: Promover el bienestar emocional del alumnado y profesorado, impulsando en el centro la figura de coordinación de bienestar y protección, incluyendo sus funciones en el desarrollo de los diferentes Planes y Programas del centro.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Asesoramiento en las actuaciones propias del programa Prepara-T relacionadas con la resolución de conflictos, en la aplicación de las Normas de Convivencia y en la coordinación en el desarrollo de las actuaciones del Plan de Igualdad y Convivencia: Plan de Alumnado Ayudante y Plan de Acogida.	Todo el curso	Coordinación de bienestar Orientación	Docente responsable de Prepara-T Plan de Igualdad y Convivencia NCOF Materiales sobre el perfil de la coordinación de bienestar	Evaluación Interna Plan de Mejora

- Establecer pautas de actuación para todo el profesorado en las guardias de patio: apoyo en

las relaciones con iguales y disfrute del tiempo de ocio; organización de actividades guiadas y juegos grupales dirigidos donde pueda participar este alumnado al menos durante algún momento a lo largo del recreo.

Habilitación de zonas tranquilas con menos estímulo para control de reacciones (rabieta, agresividad, etc)

Programa de Alumnado Ayudante. :

- **Objetivo: Atender adecuadamente a las necesidades del alumnado con dificultades de integración durante el tiempo de recreo y en las actividades complementarias comunes.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer unas pautas comunes de atención al alumnado durante el tiempo de recreo que favorezcan las relaciones entre iguales y el disfrute del tiempo de ocio y esparcimiento, mediante la organización de actividades guiadas y grupales.	Primer trimestre	Orientación Jefatura de Estudios	Materiales de Patio Profesorado	CCP
Habilitación de zonas tranquilas con menos estímulo para control de las reacciones de tipo rabieta o agresividad.	Primer trimestre	Coordinación de bienestar Director	Proyecto Patios Escolares (subvención) Equipo Aula TEA	Plan de Mejora
Puesta en práctica del programa de alumnado ayudante.	Primer y segundo trimestre	Coordinación de bienestar Orientación	Programa de alumnado ayudante Alumnado voluntario	CCP

- Programa Prepara-T: habilitación y uso en teams de un canal de coordinación (docencia compartida); dedicar puntos en el orden del día del EOA a seguimiento y cumplimiento de acuerdos del Plan de Éxito.
Establecer en las actuaciones en CCP las coordinaciones inter-ciclos necesarias, entre los miembros de la citada comisión. Del mismo modo, coordinación inter-nivel en los equipos de ciclo. Temas posibles: metodología común...
Equipo de Ciclo:
Tratar los temas del orden del día intentando ser concretos y dinámicos, distribuyendo las tareas e ideas propuestas que se desarrollen y no se queden solo en el papel. Establecer un espacio breve para aclaraciones.:

- **Objetivo: Optimizar la coordinación de los diferentes profesionales del centro, mediante un trabajo colaborativo y sistematizado para obtener una mejora de resultados académicos y de convivencia.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación de la docente responsable del Programa Prepara-T con el profesorado del tercer ciclo de educación primaria y con el Equipo de Orientación, mediante el empleo de canales colaborativos y el seguimiento de acuerdos en las reuniones del Equipo de Orientación.	Todo el curso	Docente Prepara-T Profesorado Tercer Ciclo Equipo de Orientación	Microsoft Teams (canal de docencia compartida) Proyecto Inclusivo de Aula Actas Equipo Orientación	CCP
Organización de coordinaciones interciclo e internivel en el seno de la CCP y Equipos de ciclo, en la que se aborden aspectos de organización de clase y metodología.	Primer y segundo trimestre	Director Coordinadores de ciclo	Materiales curriculares Programaciones de aula	CCP Evaluación Interna

- Plan de formación inicial que refleje las opciones más idóneas para el desarrollo profesional del profesorado del centro: Diseño DUA, metodologías activas. TIC: robótica y programación para su aplicación educativa. Acompañamiento del talento. Primeros Auxilios. ABN. Participación generalizada del profesorado del centro en el desarrollo del Proyecto de Innovación Educativa.:

- Objetivo: Organizar una propuesta de Plan de Formación del Profesorado del centro, que de relevancia y continuidad a los programas y proyectos en los que está inmerso el centro, mediante la participación en las convocatorias del Centro Regional de Formación del Profesorado y/o otro tipo de acción formativa.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participación del profesorado en las actividades formativas ofertadas por el CRFP: - Grupo de Trabajo, seminario o curso en el centro (según convocatoria) - Curso: Formación sobre riesgos y emergencias de protección civil - Itinerario formativo Código Escuela 4.0	Todo el curso	Coordinadora de Formación Equipo Directivo Coordinadores de acciones formativas	Asesoramiento DTDR Materiales y recursos Ministerio del Interior Materia Transformación Digital y Robótica Tutoriales Asesoramiento Unidad AACC	Evaluación Interna Plan de Mejora

Y otras acciones formativas según necesidades:				
• Certificado digital • Cuaderno de evaluación • Acompañamiento del talento • Uso efectivo de las pantallas interactivas: Lumio.				
Desarrollo del segundo año del Proyecto de Innovación Viajeros al tren: un paseo por la historia del ferrocarril en Alcázar de San Juan, mediante la programación de actividades enmarcadas en el área de Proyecto de Centro y globalizado en Educación Infantil.	Todo el curso	Equipo de Innovación Profesorado	Recursos locales: museos, estación Materiales reciclados Material Transformación Digital y Robótica	Memoria Proyecto Innovación

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Actividades y juegos de socialización.
Talleres sobre el uso de las nuevas tecnologías y sus peligros para alumnado y familias.
Propuestas de modificación de conducta a nivel de aula: gestión de los tiempos de espera, gestión de emociones, de frustración, descansos activos.
Aplicar las medidas establecidas en las NCOF. :

Objetivo: Mejorar la convivencia entre iguales en los diferentes espacios y periodos de la jornada escolar, promoviendo el uso responsable de las Tecnologías (TIC) en los diferentes entornos del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programar dinámicas de gestión de emociones y socialización del alumnado en el seno del aula y centro en general, mediante sesiones periódicas organizadas desde la acción tutorial.	Todo el curso	Tutores Orientación Coordinación de Bienestar	Sesiones específicas Talleres Gestión Emocional Asociación Luz de la Mancha Materiales FAD	Evaluación Interna CCP

			Construye Tu Mundo	
Planificación de talleres sobre uso responsable de las TIC y ciberbullying dirigidos a alumnado de 4º a 6º de educación primaria.	Todo el curso	Director Coordinación de Bienestar	Asociación Punto Omega: Proyecto Click Programa #TúCuentas	Plan de Mejora

- Adopción de medidas para paliar el problema del ruido durante el servicio de comidas: Semáforo de ruidos. Paneles acústicos.
Utilizar cartelería diversa: Pictogramas. Semáforos nutricionales.
Coordinación semanal con el personal del comedor en la identificación de conductas contrarias a la convivencia durante el servicio, y la consecuente aplicación de las medidas de centro.
Vigilar el cumplimiento de la asistencia al comedor por parte del alumnado becado.:

Objetivo: Organizar de forma efectiva la atención al alumnado durante el servicio de comedor y aula matinal.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación semanal con el personal del servicio para identificación de conductas contrarias recurrentes y la consecuente aplicación de las medidas correctoras, así como el cumplimiento en la asistencia del alumnado con beca de comedor.	Todo el curso	Responsable del servicio (Secretaría) Monitoras de la empresa adjudicataria.	Hojas de registro de conductas Registro de asistencia	Plan de Mejora
Ubicación de cartelería diversa que proporcione apoyo visual a los usuarios de ambos servicios: pictogramas, semáforos nutricionales.	Primer trimestre	Responsable del servicio (Secretaría) Dirección	Cartelería diversa elaborada en el centro	
Adquisición de un semáforo de ruido que proporcione información sobre niveles de ruido y conciencie a los usuarios de la necesidad de utilizar un tono de voz acorde a la convivencia durante el tiempo de comidas.	Primer trimestre		Semáforo de ruidos	

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Programa Prepara-T: habilitación y uso en teams de un canal de coordinación (docencia compartida); dedicar puntos en el orden del día del EOA a seguimiento y cumplimiento de acuerdos del Plan de Éxito.
Establecer en las actuaciones en CCP las coordinaciones inter-ciclos necesarias, entre los miembros de la citada comisión. Del mismo modo, coordinación inter-nivel en los equipos de ciclo. Temas posibles: metodología común...
Equipo de Ciclo:
Tratar los temas del orden del día intentando ser concretos y dinámicos, distribuyendo las tareas e ideas propuestas que se desarrollen y no se queden solo en el papel. Establecer un espacio breve para aclaraciones.:

- Objetivo: Optimizar la coordinación de los diferentes profesionales del centro, mediante un trabajo colaborativo y sistematizado para obtener una mejora de resultados académicos y de convivencia.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación de la docente responsable del Programa Prepara-T con el profesorado del tercer ciclo de educación primaria y con el Equipo de Orientación, mediante el empleo de canales colaborativos y el seguimiento de acuerdos en las reuniones del Equipo de Orientación.	Todo el curso	Docente Prepara-T Profesorado Tercer Ciclo Equipo de Orientación	Microsoft Teams (canal de docencia compartida) Proyecto Inclusivo de Aula Actas Equipo Orientación	CCP
Organización de coordinaciones interciclo e internivel en el seno de la CCP y Equipos de ciclo, en la que se aborden aspectos de organización de clase y metodología.	Primer y segundo trimestre	Director Coordinadores de ciclo	Materiales curriculares Programaciones de aula	CCP Evaluación Interna

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
 - Metodologías activas, participativas e inclusivas
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
 - Alfabetización mediática e informacional
 - Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Diseño de situaciones de aprendizaje

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
 - Proyectos de innovación educativa

- Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades
- Proyectos bilingües
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Uso efectivo de herramientas digitales en el aula
- Particularidades del centro

Proyecto de Formación del Centro

La formación individual del profesorado del centro se ha centrado en los últimos cursos escolares, en las modalidades on-line y semipresencial, siendo el portal de educación y la plataforma educativa del CRFP de Castilla la Mancha la más utilizada para estos fines. La variada oferta de esta plataforma en los últimos años ha favorecido la formación permanente del profesorado, siendo alto el porcentaje de profesorado que ha accedido a alguna de sus modalidades formativas, tales como cursos, congresos, jornadas, grupos de trabajo o seminarios. A nivel de formación en centros, las modalidades que hemos ido utilizando en estos años han sido sobre todo seminarios y grupos de trabajo, además de los cursos de digitalización docente realizados en los cursos escolares 2021-2022 y 2022-2023. Las propuestas formativas para este curso escolar a nivel de centro tendrán como referencia las opciones seleccionadas en los diferentes ejes formativos:

- Refuerzo de la competencia lingüística matemática.
- Compromiso con la mejora y calidad educativas: Proyecto Erasmus+ COD-MON
- Éxito y prevención del abandono escolar: Programa Prepara-T
- Proyectos de Innovación Educativa: formación externa e interna e innovación.
- Respuesta Educativa al alumnado con altas capacidades:
- Formación CRFP y formación en cascada.
- Transformación Digital: Código Escuela 4.0.
- Formación del profesorado en primeros auxilios, RCP y emergencias de Protección Civil.

a) Análisis del contexto actual del centro con respecto a las líneas prioritarias definidas en el Plan Regional de Formación Permanente del Profesorado.

Para la formación del presente curso escolar se tendrán en cuenta las necesidades detectadas en el anterior curso que no se pudieron realizar y otras propuestas recientes, algunas de ellas son:

- Promover y continuar con la formación de todo el profesorado en herramientas digitales y nuevas tecnologías educativas.
- Programa Código Escuela 4.0. Formación para implementar las competencias digitales del alumnado en el aula, especialmente las referidas al pensamiento computacional, los

lenguajes de programación y la robótica.

- Promover y continuar con la formación de todo el profesorado en la plataforma educativa regional Educamos CLM: cuaderno de evaluación.
- Promover la formación del profesorado a través de la oferta formativa que ofrezca el CRPF, así como en seminarios y grupos de trabajo del centro.
- Proponer al CRPF más cursos presenciales dentro de la localidad e incluso dentro del colegio, en lugar de provinciales.
- Promover la presencia de la mayoría de miembros del claustro en futuros seminarios y grupos de trabajo, así como en el Proyecto de Innovación.

Por otro lado, hay que destacar la formación e investigación del profesorado en la reciente plataforma de educación EDUCAMOS CLM y la creación de aulas virtuales, así como la divulgación entre el alumnado de blogs y webs educativas en diferentes áreas.

b) Objetivos ajustados a las necesidades detectadas

- Divulgación de cursos ofertados en la plataforma del CRPF.
- Recoger las propuestas de grupos de trabajo y seminarios y establecer los mecanismos para su realización.

c) Descripción de los diferentes procesos formativos que se van a emprender, incluyendo metodología, tipología, previsión de materiales a generar, calendario y otros aspectos y

d) Propuesta de aplicación de estos procesos formativos en el aula.

Se han planteado y propuesto diferentes temas de formación ya expuestos en el apartado a. La temporalización y organización de los mismos dependerá de las personas que al final opten por cada propuesta de formación siendo generalmente el primer y segundo trimestre los más indicados para la realización de los mismos.

Actuaciones generales del coordinador de Formación del centro programadas para el curso escolar 2025-2026:

Funciones:

- Recoger las necesidades formativas grupales e individuales e incluirlas en el Proyecto de Formación de Centro.
- Elevar el Proyecto de Formación de Centro a la administración educativa competente en materia de educación.
- Coordinar y establecer los mecanismos de seguimiento y control de toda la formación del profesorado en el propio centro educativo.
- Realizar el control de las actividades formativas del centro y elevar la documentación y propuesta de certificación a la administración educativa competente en materia de educación.

- Realizar la Memoria de actividades formativas del centro

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1	9:00	9:45	45
2	9:45	10:30	45
3	10:30	11:15	45
4	11:15	12:00	45
5	12:00	12:30	30
6	12:30	13:15	45
7	13:15	14:00	45
8	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

Horario en los meses de septiembre y junio

En septiembre y junio el horario se reduce a 5 períodos debido a que hay una hora menos. Por tanto el horario se verá reducido en sesión diaria, eliminándose sesiones diferentes cada semana (3 sesiones en septiembre y 3 en junio). De esta forma aquellas materias que cuentan con una o dos sesiones semanales no se verán tan afectadas por la reducción horaria quedándose un horario más equitativo para todos/as.

El horario complementario durante esos meses es: lunes a jueves, de 13:00 a 14:00

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3A	D ^a . María Teresa Ramírez Martín	Lunes de 14:00 a 15:00
I3B	D ^a . Irene Gómez Lizano	Lunes de 14:00 a 15:00
I4A	D ^a . Raquel Díaz-Parreño Morena	Lunes de 14:00 a 15:00
I4B	D ^a . Ana Belén García-Miguel Sánchez-Pañoso	Lunes de 14:00 a 15:00
I5A	D ^a . Juliana García García	Lunes de 14:00 a 15:00
I5B	D ^a . María del Rosario Meco Vela	Lunes de 14:00 a 15:00
1 ^º A	D ^a . Ana Isabel Roperio Minaya	Lunes de 14:00 a 15:00
1 ^º B	D ^a . Irene Izquierdo Martín-Consuegra	Lunes de 14:00 a 15:00
2 ^º A	D ^a . Yolanda Fermina Serrano Serrano	Lunes de 14:00 a 15:00
2 ^º B	D ^a . María Victoria Tébar Ruiz	Lunes de 14:00 a 15:00
3 ^º A	D ^a . Encarnación Maroto Leal	Lunes de 14:00 a 15:00
3 ^º B	D ^a . María Soledad Quintanar Marchante	Lunes de 14:00 a 15:00
4 ^º A	D ^a . Lucía Núñez Hernández	Lunes de 14:00 a 15:00
4 ^º B	D ^a . María del Mar Calcerrada Izquierdo	Lunes de 14:00 a 15:00
5 ^º A	D. Javier Montealegre Sánchez	Lunes de 14:00 a 15:00
5 ^º B	D ^a . Montserrat Lizano Calderón de la Barca	Lunes de 14:00 a 15:00
6 ^º A	D ^a . Esther Dotor Sánchez	Lunes de 14:00 a 15:00
6 ^º B	D. Francisco Romero García	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

1. JUSTIFICACIÓN.

El periodo de adaptación es el tiempo que transcurre desde que el niño/a llega por primera vez a la escuela hasta que ya se desenvuelve con normalidad dentro de ella. Desde el punto de vista pedagógico, adquiere gran importancia la separación del hogar que el niño/a va a vivir al incorporarse a la escuela, por lo que consideramos fundamental el periodo de adaptación, ya que su actitud ante la escuela, ante las relaciones sociales, ante los

aprendizajes a lo largo de toda la escolarización, va a depender de cómo asimile este proceso, positiva o negativamente.

2. OBJETIVOS

Objetivo general: El objetivo principal en este periodo de adaptación es facilitar la adaptación del niño/a al centro, estableciendo distintos vínculos afectivos entre ello/as y con su maestro/a.

Objetivos específicos:

Objetivos para las familias:

- Favorecer la confianza y las relaciones de los padres en el centro.
- Colaborar y participar de manera activa en las propuestas y sugerencias del Equipo de Ciclo.

Objetivos para el alumnado:

- Conocer algunos espacios del centro, tanto interiores como exteriores (aula, aseos, biblioteca, sala de psicomotricidad, patio).
- Conocer el nombre de su maestro/a y el de algún compañero/a.
- Reconocerse parte integrante de un grupo básico.
- Adquirir progresivamente ciertas rutinas.
- Familiarizarse con materiales y actividades cotidianas.
- Desenvolverse cada vez más de forma autónoma en el aula y en el centro.

Objetivos del Centro:

- Orientar a las familias en las cuestiones necesarias para la evolución de sus hijo/as.
- Colaborar en el progreso de autonomía de cada alumno/a.

3. CONTENIDOS

Necesidades corporales de aseo e higiene corporal (controlar esfínteres, lavarnos las manos).

Los objetos y materiales del aula. Actividades y rutinas diarias.

Hábitos sociales: saludos y despedidas. Se trabajará:

- Participación y reconocimiento de la pertenencia a distintos grupos sociales. Identificación de su maestro/a y de alguno/as compañeros/as.
- Manipulación y experimentación de los objetos personales y del aula.
- Percepción de las necesidades corporales y normas para satisfacerlas pidiendo ayuda cuando sea necesario.
- Construcción del orden temporal en el transcurso de las actividades diarias. Expresión de las necesidades personales.

- Utilización de las formas socialmente establecidas para relacionarse con los demás: saludos, despedidas y peticiones.
- Conocer los espacios y profesionales que trabajan en el centro escolar. Aceptación de las normas establecidas para el funcionamiento del grupo-clase.

4. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS EN EL AULA Y EN CASA.

- Creación de un ambiente cálido, acogedor y seguro.
- Establecer una relación socio-afectiva entre el niño/ay el docente.
- Cuidar los momentos de acogida y salida, recibéndolos con agrado, hablando con los padres a la salida sobre el transcurso de la jornada.
- La actividad base será el juego libre y espontáneo con los otro/as niño/as para favorecer así la comunicación, los hábitos, la interrelación... en los que se participará cuando así lo estime necesario el tutor/a.
- Se pedirá a la familia que refuerce aquellos aspectos que sean necesarios para la mejor adaptación del niño/a a la escuela.

5. ACTIVIDADES RELATIVAS AL APRENDIZAJE DE HÁBITOS, DESTREZAS Y RUTINAS BÁSICAS.

Entre las actividades a realizar tenemos:

- Exploración y juego libre por el aula y patio, con el fin de descargar emociones, sentimientos y angustias propias de estos momentos.
- Presentación del aula, de las distintas zonas y rincones, aprendiendo el nombre de los distintos materiales y a utilizarlos adecuadamente.
- Presentación del docente y otros especialistas del centro así como de sus compañeros/as.
- Juegos y canciones para aprender el nombre.
- Manipulación de diferentes materiales.
- Cantar canciones.
- Narración de cuentos.
- Fichas individuales colorear, pegar gomets, introduciendo alguna de las técnicas plásticas más sencillas. Introducción de las normas que regirán la convivencia en el aula, así como de las rutinas y hábitos de autonomía. La clase presentará un aspecto alegre y acogedor sin demasiados juguetes, el material lo iremos sacando poco a poco explicando cómo deben usarlo y donde se guarda.

6. EVALUACIÓN.

Diariamente en nuestro anecdotario se van reflejando los aspectos más importantes del día:

Niño/as que lloran, niños/as que se aferran al adulto, niños/as que se aferran a un objeto traído de casa (intentamos que lo guarden en su mochila para no generar conflictos, ni se extravíen) niños/as que lloran durante todo el tiempo, niños/as que no realizan las actividades propuestas. Al finalizar el periodo de adaptación rellenaremos la Ficha de observación del

periodo de adaptación. También elaboraremos un documento de evaluación del periodo de adaptación donde reflejaremos tanto la evolución del grupo de alumnos/as como nuestra práctica docente, la implicación de la familia y la colaboración de los/as maestros/as de apoyo.

7. ORGANIZACIÓN DE LA INCORPORACIÓN DEL ALUMNADO:

Fechas: 9-17 de Septiembre

La clase se divide durante este periodo en 4 grupos de 3-4 alumnos/as (A, B, C y D), que van interactuando entre ellos durante el periodo de adaptación:

MARTES 9	MIÉRCOLES 10	JUEVES 11	VIERNES 12
09:50-10:20 GRUPO A	09:15-10:00 GRUPO D	09:15-10:30 GRUPOS A y B	09:15-10:30 GRUPOS A y C
10:30-11:00 GRUPO B	10:15-11:00 GRUPO C		
11:50-12:20 GRUPO C	11:15-12:00 GRUPO B	11:30-12:50 GRUPOS C y D	11:30-12:50 GRUPOS B y D
12:20-12:50 GRUPO D	12:10-12:50 GRUPO A		
LUNES 15	MARTES 16	MIÉRCOLES 17	
09:15-10:30 GRUPOS A y D	09:15-11:30 (DESAYUNO) TODOS LOS GRUPOS	09:15-12:30 (DESAYUNO) TODOS LOS GRUPOS	
11:30-12:50 GRUPOS B y C			

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Criterios utilizados para la elaboración de los horarios.

Horario lectivo y complementario del profesorado:

- Impartición de áreas para las que esté habilitado con el grupo de alumnos/as de su tutoría.
- Impartición de áreas de alguna de las especialidades para las que esté habilitado, preferentemente dentro de su mismo ciclo, con otro grupo de alumnos/as.
- Sustitución de ausencias de maestros/as.
- Atención a alumnos/as con dificultades de aprendizaje.
- Apoyo a otros maestros/as, especialmente en educación infantil, en actividades que requieran la presencia de más de un maestro/a en el aula, docencia compartida o en los términos establecidos en las programaciones.
- Desdobles de grupos en las áreas de lengua, matemáticas, e inglés en tercer ciclo de

educación primaria.

- Apoyo dentro del aula.
- Periodos con dedicación a responsabilidades: cargos directivos, coordinaciones de ciclo, coordinación Plan de Lectura, coordinación de bienestar y protección, coordinación de formación y transformación digital, coordinación de proyecto bilingüe, coordinación de Proyecto Erasmus+, coordinación de proyecto de innovación, responsable de comedor.
- El horario del profesorado cuenta con un periodo diario de 30 minutos dedicado a la vigilancia de los recreos del alumnado. Si bien es cierto que se establecen turnos de vigilancia de acuerdo a la ratio establecida profesor/alumnos, ese tiempo de recreo el profesorado es responsable de esa vigilancia y por tanto está de guardia en caso de ser necesaria su presencia en el recinto de recreo.
- Seis sesiones de carácter complementario, dos de ellas integradas en horario lectivo. La dedicación de las sesiones en periodo no lectivo es la siguiente:

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
Atención a familias	Claustro CCP Coordinación Proyecto Bilingüe	Coordinación de Equipos de Ciclo Coordinación del Equipo de Orientación	Formación Preparación de Actividades Cómputo mensual Compensación horario complementario del profesorado

Horario del Alumnado

En Educación Infantil, los criterios utilizados son:

- Reducir el número de maestros/as que intervienen en un mismo grupo de alumnos.
- Flexibilidad para adaptarse al desarrollo evolutivo y a las necesidades de los alumnos/as, al contenido de los proyectos de trabajo y al tipo de tarea a desarrollar. Secuencia temporal, ordenada mediante el desarrollo de rutinas.
- Refuerzo educativo dentro del aula con el fin de facilitar el desarrollo de la autonomía en los alumnos/as.
- Apoyo educativo especializado para alumnado ACNEE.
- Periodo de Adaptación (en el apartado correspondiente)

En Educación Primaria, los criterios utilizados principalmente son:

- Adaptación a la normativa vigente en materia de dedicación horaria a las diferentes áreas.
- Garantizar la presencia de al menos tres áreas con el tutor del grupo.
- Agrupamientos flexibles en el área de lengua y matemáticas durante una sesión semanal.
- El apoyo de otro profesor del nivel o ciclo dentro del aula, para refuerzo educativo y/o docencia compartida.
- Apoyo al alumnado con necesidades educativas especiales.

Criterios de distribución de los espacios comunes.

Los criterios para la distribución de los horarios de los espacios comunes en el centro son:

- Idoneidad de los espacios para realización de la actividad: aforo y materiales necesarios.
- Equidad en el uso por parte de los diferentes grupos del centro.
- Posibilidades de acceso, teniendo en cuenta que el centro cuenta con dos edificios.
- Acuerdo de ambas partes en caso de doble posibilidad de uso.
- Si el aula está libre, podrá utilizarse por otro/a profesor/a con su grupo.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

• Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Aguilar Lozano, Laura	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	ES.EQ.NEE - COR B.PRO	null
Calcerrada Izquierdo, María del Mar	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Díaz-Parreño Morena, Raquel	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Dotor Sánchez, Esther	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COR.FT.DIG	null
Fernández Gómez, Estela	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	ES.JEF.INT	null
Fernández Murat, Susana	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
García García, Juliana	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.EQ.COM	null
García-Miguel Sánchez-Pañoso, Ana Belén	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.EQ.AEV	null
Garzón Cabrerizo, Esther	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - EM.EQ.NEE	null
González Alonso, Susana	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Hernández Molina, Juan	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	EM.EQ.AUX	null
Izquierdo Martín-Consuegra, Irene	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	ES.EQ.AUX	null
Jimeno Martínez, Jesús Eusebio	0597 - MÚSICA	EM.JEF.INT - C.PREV. - RSP. COMP.	null
Maroto Leal, Encarnación	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Martínez Ballesteros, Elisa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.EQ.COM - ES.JEFE.EM - SECRETARIO - R. PLAN LE	null
Meco Vela, María del Rosario	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Núñez Hernández, Lucía	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.EQ.AEV	null
Quintanar Marchante, María Soledad	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Ramírez Martín, María Teresa	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Requena Rivas, Francisco	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - EM.DPL.AUT	null
Ríos Cotta, Sergio Luis	RELIGION	null	null
Romero García, Francisco	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Ropero Minaya, Ana Isabel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Serrano Serrano, Yolanda Fermina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Vela Gallego, Ana Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	J.ESTUDIOS	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
--------	--------	-------	-----------

Calcerrada Izquierdo, María del Mar	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Dotor Sánchez, Esther	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COR.FT.DIG	null
Garzón Cabrerizo, Esther	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - EM.EQ.NEE	null
Mota Quiralte, Sara	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	AS. LING.	null
Ramírez Martín, María Teresa	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Requena Rivas, Francisco	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - EM.DPL.AUT	null
Romero García, Francisco	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Tébar Ruiz, María Victoria	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Vela Gallego, Ana Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	J.ESTUDIOS	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3A	Ramírez Martín, María Teresa
I3B	Gómez Lizano, Irene
I4A	Díaz-Parreño Morena, Raquel
I4B	García-Miguel Sánchez-Pañoso, Ana Belén
I5A	García García, Juliana
I5B	Meco Vela, María del Rosario
1ºA	Ropero Minaya, Ana Isabel
1ºB	Izquierdo Martín-Consuegra, Irene
2ºA	Serrano Serrano, Yolanda Fermina
2ºB	Tébar Ruiz, María Victoria
3ºA	Maroto Leal, Encarnación
3ºB	Quintanar Marchante, María Soledad
4ºA	Núñez Hernández, Lucía
4ºB	Calcerrada Izquierdo, María del Mar
5ºA	Montealegre Sánchez, Javier
5ºB	Lizano Calderón de la Barca, Montserrat
6ºA	Dotor Sánchez, Esther
6ºB	Romero García, Francisco

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

• Órganos y responsabilidades

TIPO DE ÓRGANO	ÓRGANO	PERIODICIDAD DE LAS REUNIONES	CALENDARIO
Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal	Sexta sesión de los lunes
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso. Planificación de Claustros Ordinarios. Miércoles. Periodo 8: 14:00-15:00	01/09/2025
			29/10/2025
			28/01/2026
			29/04/2026

	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria. Planificación de Consejos Escolares Ordinarios. Horario: 16:30	30/06/2026
			08/10/2025
			29/10/2025
			28/01/2026
			29/04/2026
Órganos de coordinación docente	CCP	Quincenal (evitando coincidencias con los Claustros programados) Periodo 8: 14:00-15:00	30/06/2026
			02/09/2025
			30/09/2025
			21/10/2025
			11/11/2025
			25/11/2025
			20/01/2026
			10/02/2026
			03/03/2026
			17/03/2026
			14/04/2026
			05/05/2026
			26/05/2026
			25/06/2026
	Equipo de Ciclo	Semanal Periodo 8: 14:00-15:00	Miércoles
	Equipo de Orientación	Semanal Periodo 8: 14:00-15:00	Miércoles
	Tutoría	Semanal Periodo 8: 14:00-15:00	Atención a familias Lunes
Órganos de participación	AMPA	Previsión Trimestral	
Responsables de funciones específicas	RESPONSABILIDAD	DOCENTE RESPONSABLE	DEDICACIÓN HORARIA
	Formación y transformación digital	Esther Dotor Sánchez	2 sesiones: lunes y jueves
	Actividades complementarias	Ana Isabel Vela Gallego	1 sesión
	Plan de Lectura	Elisa Martínez Ballesteros	2 sesiones: viernes
	Bienestar y Protección	Laura Aguilar Lozano	2 sesiones: martes y jueves
	Prevención	Jesús Eusebio Jimeno Martínez	1 sesión: martes (c)
	Coordinación lingüística	Sara Mota Quiralte	2 sesiones: miércoles y jueves
	Proyecto de Innovación	Ana Isabel Vela Gallego	1 sesión: lunes
	Proyecto Erasmus+	Juliana García García	1 sesión: viernes
	Coordinación de Educación Infantil	María Teresa Ramírez Martín	2 sesiones: lunes y viernes
	Coordinación de Primer Ciclo	María Victoria Tébar Ruiz	2 sesiones: miércoles y viernes

	Coordinación de Segundo Ciclo	María del Mar Calcerrada Izquierdo	2 sesiones: miércoles y viernes
	Coordinación de Tercer Ciclo	Francisco Romero García	2 sesiones: martes y miércoles

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

A continuación, se presenta una relación de las actividades extracurriculares del centro con indicación de responsables, usuarios, temporalización y horarios y recursos empleados. Las actividades complementarias por su parte forman parte de las Programaciones Didácticas de las diferentes áreas y/o materias, y como tal se incluirán en estas. El seguimiento y evaluación de las actividades complementarias y extraescolares, se realiza a través de la Comisión de Coordinación Pedagógica en las diferentes sesiones programadas y de la evaluación interna de centro

RELACIÓN DE ACTIVIDADES					
RESPONSABLE	TÍTULO	USUARIOS	NIVEL /GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Consejería de Educación, Cultura y Deportes	Programa ELCO: Lengua, Cultura y Civilización Rumana	Alumnado de origen rumano de la localidad (Optativo)	Modelo de enseñanza preuniversitaria en Rumanía (edad escolar): Infantil 3-6 años Primaria: grado I-IV Secundaria: grado V-VI	Octubre-Mayo (según horario)	Profesora ELCO Aula de infantil 4 años B y 4º primaria B del centro Paneles digitales Festividades
Ayuntamiento de Alcázar de San Juan	Programa de Actividades Extraescolares	Alumnado de la localidad participante en los talleres en el centro.	Educación Infantil	Octubre-Mayo (según horario)	Monitoras empresa adjudicataria ¿La Bola de Cristal¿ Material Instalaciones del centro: gimnasio y aulas de infantil 4 años A y B
AMPA CEIP Santa Clara	Actividades deporte escolar: fútbol sala y baloncesto	Alumnado de educación infantil y educación primaria inscrito	Grupos por categoría de edad y disciplina deportiva	Octubre-Junio	Pistas polideportivas Material deportivo de AMPA

HORARIO DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES EN EL CENTRO. CURSO 2025-2026			
HORA	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
16:00 a 17:30	CULTURA RUMANA Aula 4ºB		
17:00 a 18:30	MINICLUB Aula de Infantil 4 años A	PREDEPORTE Gimnasio	PREDEPORTE Gimnasio
		DIVINCIENCIA Aula de Infantil 4 años B	
17:30 a 19:00	CULTURA RUMANA Aula de Infantil 4 años B		

HORARIO DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES EN EL CENTRO. DEPORTE 2025-2026					
HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
16:00 a 17:00				BENJAMÍN A FÚTBOL	
17:00 a 17:30	PROMESAS B FÚTBOL			BENJAMÍN A FÚTBOL	
17:30 a 18:00	PROMESAS B FÚTBOL	PROMESAS C FÚTBOL			ALEVÍN 6º BASKET
18:00 a 18:30		PROMESAS C FÚTBOL			ALEVÍN 6º BASKET
		ALEVÍN 6º BASKET			
18:30 a 19:00		ALEVÍN 6º BASKET	BABY 1º BASKET	BENJAMÍN B FÚTBOL	
19:00 a 19:30		ALEVÍN 5º BASKET	BABY 1º BASKET	BENJAMÍN B FÚTBOL	
			ALEVÍN A FÚTBOL	ALEVÍN 5º BASKET	
19:30 a 20:00	ALEVÍN A FÚTBOL	ALEVÍN 5º BASKET	ALEVÍN A FÚTBOL	ALEVÍN 5º BASKET	
				BENJAMÍN B FÚTBOL	
20:00 a 20:30	ALEVÍN A FÚTBOL		ALEVÍN A FÚTBOL		

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

SALDO EN CUENTA A 01/09/2025	58745,37
INGRESOS	

DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTADO	CONTABILIZADO	DIFERENCIA
Recursos de la Consejería de Educación Funcionamiento Operativo 2025	10397,10	7519,40	2877,70
Prestación de Servicios	1500,00	1315,00	185,00
Obras en el centro (pista y vallado)	40000,00	40000,00	0,00
Banco de Libros		1200,00	
GASTOS ASOCIADOS A FUNCIONAMIENTO OPERATIVO (CONCEPTO 229)			
MOBILIARIO Y ENSERES	3605,73	1653,37	1952,36
EQUIPOS INFORMÁTICOS	2000,00	0,00	2000,00
MATERIAL DE OFICINA	4000,00	1309,70	2690,30
MOBILIARIO Y EQUIPO	4778,72	832,79	3945,33
SUMINISTROS	4000,00	161,90	3838,10
COMUNICACIONES	2700,00	400,88	2299,12
TRANSPORTES	1700,00	0,00	1700,00
GASTOS DIVERSOS	2800,00	336,19	2463,81
TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	4000,00	2079,95	1920,05
GASTOS POR CONCEPTOS DISTINTOS DE FUNCIONAMIENTO OPERATIVO. PROGRAMAS DE LA CONSEJERÍA.			
OBRAS	51475,28	39755,77	11719,51
MATERIALES CURRICULARES	3552,18	179,20	3372,98

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación Interna para el curso actual son:

ÁMBITO	DIMENSIÓN	TEMPORALIZACIÓN
I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.	Segundo Trimestre
	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.	
	I.7 Medidas de inclusión educativa.	
III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado	Evaluaciones parcial y final ordinaria Tercer Trimestre
	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico	
IV. Relación del centro con el entorno	V.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.	Tercer Trimestre
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.	Tercer Trimestre

Los criterios de evaluación seguidos son los siguientes:

- Adecuación al contexto, recursos disponibles y finalidades previstas.
- Coherencia entre lo previsto y las medidas propuestas.
- Funcionalidad de las medidas. Relevancia de las medidas adoptadas.
- Suficiencia alcanzada en cantidad y calidad de los mínimos deseables.
- Satisfacción de los participantes en el proceso.
- Grado de cumplimiento de las medidas y propuestas de mejora.

Los procedimientos para la autoevaluación serán variados y permitirán obtener una información contrastada con fuentes de información de todos los sectores de la comunidad educativa:

- Encuestas y cuestionarios: Aplicación EICE y Forms.
- Recogida de información en la reuniones generales de familias con tutores.
- Recogida de información en las reuniones de los órganos del centro y equipos docentes.
- Evaluación de los aprendizajes del alumnado.

Toda la información recogida mediante estos procedimientos será analizada por el equipo directivo, que pasará la información a la CCP para su revisión e implementación de medidas. La recogida de información se extenderá a todos los trimestres del curso