

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Santa Clara

Código del centro

13000131

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

30/11/2024

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

A partir de la elaboración de la Memoria Anual del curso 2023-2024, se llegó a una serie de conclusiones que se han traducido en propuestas de mejora dispuestas por apartados:

CONDICIONES MATERIALES Y FUNCIONALES
Crear la coordinación/comisión de juegos deportivos inclusivos y de supervisión de actividades y material (tiempo de recreo)
Dar la forma definitiva a la biblioteca de infantil.
DESARROLLO DEL CURRÍCULO
Organizar los horarios de tutorías de acuerdo a las necesidades del Proyecto Bilingüe.
Valorar la posibilidad de desdobles en el área de inglés en el tercer ciclo para práctica de destrezas orales.
Continuar la formación interna sobre cuaderno de evaluación: sesiones de trabajo colaborativo.
Registro diario de las sesiones de refuerzo y apoyo educativo mediante un documento de seguimiento físico y/o en TEAMS.
Implicación de todo el profesorado en la detección y aplicación de medidas al alumnado del Altas Capacidades.
ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA
Información al profesorado, alumnado y familias sobre las Normas de Convivencia, Organización y Convivencia: conductas, medidas y procedimientos.
Realización y publicación de la carta de convivencia.
Revisar el Plan de Igualdad y Convivencia con objetivos claros y metas accesibles.
INCLUSIÓN
Implantación de sesiones sobre técnicas de estudio y trabajo intelectual.
Contar con el recurso de PSC con frecuencia semanal para la realización de funciones diversas.
Continuar con el Programa de Alumnado Ayudante.
Tener en cuenta los socio-gramas realizados a los diferentes grupos a la hora de realizar las distribución de las unidades impares.
Elaboración e inclusión en el Proyecto Educativo de un Plan de Acogida para alumnado de nueva incorporación (tener en

cuenta alumnado ayudante)
Aplicar lo trabajado en el Grupo de Bienestar Emocional del alumnado TEA, con la implicación de todo el Claustro.
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES
Planificar actividades atractivas y motivadoras para determinadas celebraciones: Día de la Constitución, Día de Europa, Medio Ambiente.
Distribuir las visitas y viajes educativos entre el segundo y tercer trimestre.
SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
Ajustar el personal de atención en horario de comedor a las necesidades del alumnado usuario, teniendo en cuenta especialmente al alumnado con necesidades educativas especiales.
FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE CENTRO
Diversificación de responsabilidades mediante la creación de comisiones en el seno del Claustro.
Formación sobre metodologías activas y DUA.
Elaborar una hoja informativa sobre lo abordado en cada sesión de Consejo Escolar, de cara a informar a toda la comunidad educativa.
Organizar una Escuela de Familias sobre temas de actualidad y nuevas problemáticas (nuevas tecnologías, adicciones, etc.)
Aprovechar las reuniones de Equipos de Ciclo para el desarrollo completo de sus funciones.
APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE CONVIVENCIA
Revisión de las NCOF y adaptación, de ser necesario, a la normativa.
Elaborar la Carta de Convivencia
FORMACIÓN DEL PROFESORADO
Continuar la formación sobre la plataforma Educamos CLM y concretamente sobre el cuaderno de evaluación.
Promover la presencia de la mayoría de miembros del Claustro en seminarios y grupos de trabajo.
ABSENTISMO ESCOLAR
Dar a conocer el protocolo de absentismo a los/las tutores/as. Insistir en la obligación de llevar el registro sistemático de las ausencias.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Consolidar el uso del cuaderno de evaluación como herramienta de programación y evaluación de los aprendizajes de nuestro alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Sesiones formativas organizadas de forma interna.	Primer trimestre	Equipo Directivo	Tutoriales CRFP EducamosCLM	CCP
Realización de las programaciones didácticas y programaciones de aula con el cuaderno de evaluación.	Primer trimestre	Claustro	Cuaderno de Evaluación Propuestas didácticas de las editoriales	CCP Inspección

Objetivo: Desarrollo del Proyecto Bilingüe, en acorde a la modificación aprobada el curso pasado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organización de las enseñanzas bilingües en el centro de acuerdo a la modificación, especialmente en la etapa de Educación Primaria: Distribución de DNL Conocimiento del Medio Natural, Social y Cultural, nuevos materiales curriculares, desdobles en 6º para reforzar la producción oral.	Primer trimestre	Equipo Directivo Equipo docente del Proyecto	Materiales Docentes con habilitación B2/C1	Resultados escolares por evaluación. Memoria del Proyecto
Proporcionar información a familias sobre las enseñanzas bilingües (organización de los contenidos, metodología, etc.) : reunión específica del equipo docente con las familias del centro y reuniones tutoriales generales de los/las tutores/as.	Principio de octubre Inicio de cada trimestre	Equipo Directivo Tutores/ especialistas de inglés	Recursos audiovisuales. Guión orientativo de las reuniones	Revisión de actas. Cuestionarios.
Programa de Auxiliares de Conversación: presencia en el centro de una auxiliar de conversación nativo de lengua inglesa para reforzar las destrezas orales del alumnado.	Octubre- Mayo	Coordinadora del Proyecto Bilingüe	Auxiliar de Conversación nativo (14 horas de permanencia)	Resultados de la evaluación de las destrezas orales. Memoria del Proyecto.

Objetivo: Participación activa del profesorado del centro en la mejora de la respuesta educativa al alumnado con Altas Capacidades				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Proyecto Piloto de Mejora de la RE al alumnado AACC	Todo el curso	Equipo Directivo Orientadora	Asesoramiento de la Consejería Materiales Modelo SEM: enriquecimiento para toda la escuela.	Resultados escolares Número de actividades desarrolladas
Formación del equipo de enriquecimiento del centro.	Octubre	Director Orientadora	Formación CRFP Materiales proporcionados por la asesora. Materiales de elaboración propia: cuestionario de intereses del alumno/a	Cuestionario Actuaciones del equipo.

Objetivo: Organizar una respuesta educativa inclusiva y adecuada al alumnado con necesidades educativas, rentabilizando lo máximo posible los recursos con los que cuenta el centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración de horarios de profesorado especialista de apoyo, equipo TEA y refuerzo educativo, de acuerdo a criterios de atención a las diferentes necesidades, optimización de recursos de plantilla y flexibilidad.	Septiembre	Jefe de Estudios Equipo de Orientación	Personal docente Equipo TEA Espacios del	Revisión trimestral Sesiones de evaluación

			centro Microsoft TEAMS	
Coordinación fluida y continua del Equipo de Orientación con los/las tutores/as y especialistas para planificar la atención al alumnado ACNEAE: Planes de Trabajo, pautas de actuación sobre bienestar emocional,...	Todo el curso	Equipo de Orientación Tutores/as	Planes de Trabajo Materiales GT Bienestar Emocional	Sesiones de evaluación Evaluación Interna Memoria Anual

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Revisar y actualizar todos los documentos del centro relacionados con la normativa y la gestión de la convivencia en el centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisión y publicación de las Normas de Convivencia, Organización y Convivencia del centro, como parte de la actualización del Proyecto Educativo de Centro.	Primer trimestre	Equipo Directivo	Normativa educativa CLM EducamosCLM Web oficial de centro	Evaluación Interna
Concreción del Plan de Igualdad y Convivencia, delimitando objetivos y actuaciones a realizar este curso escolar.	Primer trimestre Revisión en el segundo trimestre	Equipo Directivo Coordinadora de Bienestar Social.	Plan de Igualdad y Convivencia del Centro Recursos digitales de la Consejería Guía Digital de Igualdad (Ayto. de Alcázar)	CCP Memoria del Plan
Elaboración y publicación de la Carta de Convivencia.	Primer trimestre	Equipo Directivo Coordinadora de Bienestar Social	Normativa educativa CLM Proyecto Educativo Panel expositor Web oficial de centro	Consejo Escolar
Redacción del Plan de Acogida para el alumnado de nueva incorporación.	Enero	Jefe de Estudios Orientadora	Profesorado del centro. Programa de Alumnado Ayudante	CCP Memoria Anual

Objetivo: Renovar el Consejo Escolar del Centro de acuerdo a los plazos establecidos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollo del proceso de renovación del Consejo Escolar: segunda mitad de renovación.	Octubre- Noviembre	Junta Electoral	Instrucciones a centros Candidaturas presentadas en ambos sectores	Suficiencia y adecuación de candidatos presentados Memoria Anual
Formación de comisiones en el seno del Consejo Escolar, incluyendo, desde esta	Diciembre (Constitución del	Director Consejeros	Normativa educativa CLM	Evaluación Interna (comisión de

renovación, la comisión de comedor.	órgano)			convivencia) Memoria Anual
Elaboración de una hoja informativa que resuma lo tratado en cada sesión del Consejo Escolar, de cara a informar a toda la comunidad educativa.	Sesiones del Consejo Escolar	Director Consejeros	Documento-resumen de las reuniones. EducamosCLM	Evaluación Interna.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Participar activamente en el Plan de Transición Entre Etapas, implementando los acuerdos adoptados en los diferentes grupos de trabajo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participación en los grupos de trabajo de: inglés, matemáticas (coordinación), bilingüismo y convivencia	Según sesiones en noviembre, febrero y mayo (sesión final en junio)	Jefe de Estudios Profesorado designado para GT CCP	Microsoft Teams. Reuniones online PPT reunión inicial	Inspección educativa
Convocatoria de sesiones de CCP para informar de los acuerdos adoptados.	Sesión inmediatamente posterior a la realización de las reuniones de GT.	Equipo Directivo Profesorado designado para GT	Actas de las sesiones Microsoft Teams	Memoria Anual
Implementación de los acuerdos adoptados.	Todo el curso	Profesorado del centro	Actas de las sesiones Recursos proporcionados por los grupos de trabajo.	Sesiones de evaluación CCP

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Desarrollar el Plan de Éxito Educativo en el centro, mediante el Programa Prepara-T.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organización de la docencia compartida y el refuerzo educativo en las aulas de 5º y 6º de primaria del centro, teniendo como base el diseño DUA y las metodologías activas.	Septiembre Revisión trimestral	Jefe de Estudios Tutores/as de 5º y 6º nivel	Docente especialista de AL (1/2 jornada) Formación DUA del CRFP	Sesiones de evaluación: resultados escolares Plantillas trimestrales
Elaboración del Plan de Aula/Nivel que contemple las actuaciones del docente del programa, en coordinación con los/las tutores/as de los niveles de 5º y 6º de educación	Octubre	Director Docente del Programa Tutores/as de	Plan de Aula/ Nivel Microsoft TEAMS	Memoria del Programa Cuestionarios a alumnado y docentes

primaria.		5º y 6º nivel		participantes
-----------	--	---------------	--	---------------

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Mejorar el funcionamiento del Servicio de Comedor Escolar, teniendo como referencia las conclusiones de la actuación prioritaria del SIE del curso pasado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Constitución de la comisión de servicio de comedor escolar, en el seno del Consejo Escolar, que garantice la supervisión y evaluación del mismo.	Diciembre (Constitución del órgano renovado)	Director Consejo Escolar	Miembros de la comisión.	Trimestral
Coordinación fluida y constante entre la responsable del comedor, las cuidadoras del servicio y la empresa gestora.	Todo el curso	Secretaria Cuidadoras Empresa (BOYMA)	Correo oficial Documentos de coordinación	Memoria Anual Informe de Evaluación (Anexo IV)
Actividades de desarrollo de hábitos saludables de alimentación e higiene.	Todo el curso	Secretaria Cuidadoras del servicio Empresa	Plan Anual de Comedor Materiales y equipamientos de higiene.	Comisión de comedor (trimestral) Memoria Anual Informe de Evaluación (Anexo IV)

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Mejorar la dinámica de la actividad física en el centro, tanto en el tiempo de recreo, durante la jornada laboral y en el tiempo de juego del servicio de comedor.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Creación de la comisión de coordinación juegos deportivos inclusivos, y de supervisión de actividades y material, durante el tiempo de recreo.	Primer trimestre	Jefe de estudios Profesorado E. Física	Materiales/Juegos de patio Programa de Alumnado Ayudante Plan de Igualdad y Convivencia	CCP Trimestral Memoria Anual
Introducción de las pausas saludables en la dinámica de las aulas del centro.	A partir del segundo trimestre	Director Profesorado del centro	Recursos de la AECC. Pantallas digitales. Banco de recursos de vídeos y materiales (TEAMS)	CCP Trimestral Memoria Anual
Revisión de las actividades de juego de comedor, contemplando la planificación de las	Segundo trimestre	Comisión de comedor escolar	Plan Anual de Comedor	Trimestral (comisión)

mismas en las diferentes situaciones de índole climatológica y otra.			Materiales disponibles	Memoria Anual
--	--	--	------------------------	---------------

Objetivo: Promover el bienestar emocional de alumnado y profesorado del centro, favoreciendo la motivación y en consecuencia mejorando los aprendizajes.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Planificación de talleres y actividades de educación en emociones dirigidas al alumnado de los diferentes niveles.	Todo el curso	Orientación Coordinadora de Bienestar y Protección Profesor del área de Valores	Asociaciones locales: Luz de la Mancha y otras. Área de Valores (5º de primaria) Materiales bibliográficos y digitales.	CCP Evaluación Interna
Habilitación de espacios agradables en el centro y en el aula para la vuelta a la calma, la relajación y el bienestar.	Segundo trimestre	Director Equipo de Orientación Profesorado	Mobiliario Pintura Hilo musical Aula TEA	Evaluación Interna Memoria Anual
Coordinación de los equipos docentes que intervienen con el mismo grupo de alumnos para establecer acuerdos vinculantes sobre pautas generales de actuación en el aula que favorezcan el bienestar emocional: disposición del aula, trato al alumno en general y al alumno con dificultades curriculares y/o sociales, pausas saludables.	Segundo y Tercer trimestre	Jefe de Estudios Equipos docentes de aula	TEAMS Planificación trimestral de reuniones Actas	CCP Memoria Anual

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

Campo NO obligatorio por registrar

- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje

Campo NO obligatorio por registrar

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

- Éxito educativo y prevención del abandono escolar
- Proyectos de innovación educativa
- Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades

- Transformación digital

- Código Escuela 4.0
- Competencia digital docente

- Particularidades del centro

Proyecto de Formación del Centro

La formación individual del profesorado del centro se ha centrado en los últimos cursos escolares, en las modalidades **on-line y semipresencial**, siendo el portal de educación y la plataforma educativa del CRFP de Castilla la Mancha la más utilizada para estos fines. La variada oferta de esta plataforma en los últimos años ha favorecido la formación permanente del profesorado, siendo alto el porcentaje de profesorado que ha accedido a alguna de sus modalidades formativas, tales como cursos, congresos, jornadas, grupos de trabajo o seminarios.

A nivel de formación en centros, las modalidades que hemos ido utilizando en estos años han sido sobre todo **seminarios y grupos de trabajo**, además de los cursos de digitalización docente realizados en los cursos escolares 2021-2022 y 2022-2023.

Las **propuestas formativas** para este curso escolar a nivel de centro tendrán como referencia las opciones seleccionadas en los diferentes ejes formativos:

- Refuerzo de la competencia matemática: Grupo de Trabajo ABN
- Compromiso con la mejora y calidad educativas: Proyecto Erasmus+ COD-MON
- Éxito y prevención del abandono escolar: Programa Prepara-T
- Proyectos de Innovación Educativa: formación externa e interna e innovación.
- Respuesta Educativa al alumnado con altas capacidades: Proyecto Piloto de Mejora de Esta Respuesta. Formación CRFP y formación en cascada.
- Transformación Digital: Código Escuela 4.0 y competencia digital docente (nivel B2).

a) Análisis del contexto actual del centro con respecto a las líneas prioritarias definidas en el Plan Regional de Formación Permanente del Profesorado.

Para la formación del presente curso escolar se tendrán en cuenta las necesidades detectadas en el anterior curso que no se pudieron realizar y otras propuestas recientes, algunas de ellas son:

- Promover y continuar con la formación de todo el profesorado en **herramientas digitales y nuevas tecnologías educativas**.
- **Programa Código Escuela 4.0**. Formación para implementar las competencias digitales del alumnado en el aula, especialmente las referidas al **pensamiento computacional**, los lenguajes de **programación y la robótica**.
- Promover y continuar con la formación de todo el profesorado en la plataforma educativa regional Educamos CLM: cuaderno de evaluación
- Promover la formación del profesorado a través de la oferta formativa que ofrezca el CRPF, así como en seminarios y grupos de trabajo del centro
- Proponer al CRFP más cursos presenciales dentro de la localidad e incluso dentro del colegio, en lugar de provinciales.
- Promover la presencia de la mayoría de miembros del claustro en futuros seminarios y grupos de trabajo, así como en el Proyecto de Innovación.

Por otro lado, hay que destacar la formación e investigación del profesorado en la reciente plataforma de educación EDUCAMOS CLM y la creación de aulas virtuales, así como la divulgación entre el alumnado de blogs y webs educativas en diferentes áreas.

b) Objetivos ajustados a las necesidades detectadas

- Divulgación de cursos ofertados en la plataforma del CRFP.
- Recoger las propuestas de grupos de trabajo y seminarios y establecer los mecanismos para su realización.

c) Descripción de los diferentes procesos formativos que se van a emprender, incluyendo metodología, tipología, previsión de materiales a generar, calendario y otros aspectos y

d) Propuesta de aplicación de estos procesos formativos en el aula.

Se han planteado y propuesto diferentes temas de formación ya expuestos en el apartado a. La temporalización y organización de los mismos dependerá de las personas que al final decidan apuntarse a cada formación siendo generalmente el primer y segundo trimestre los más indicados para la realización de los mismos.

Actuaciones generales del coordinador de Formación del centro programadas para el curso escolar 2024-2025:

Funciones:

1. Recoger las necesidades formativas grupales e individuales e incluirlas en el Proyecto de Formación de Centro.
2. Elevar el Proyecto de Formación de Centro a la administración educativa competente en materia de educación.
3. Coordinar y establecer los mecanismos de seguimiento y control de toda la formación del profesorado en el propio centro educativo.
4. Realizar el control de las actividades formativas del centro y elevar la documentación y propuesta de certificación a la administración educativa competente en materia de educación.
5. Realizar la Memoria de actividades formativas del centro.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1	9:00	9:45	45
2	9:45	10:30	45

3	10:30	11:15	45
4	11:15	12:00	45
5	12:00	12:30	30
6	12:30	13:15	45
7	13:15	14:00	45
8	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

Horario en los meses de septiembre y junio

En septiembre y junio el horario se reduce a 5 períodos debido a que hay una hora menos. Por tanto el horario se verá reducido en sesión diaria, eliminándose sesiones diferentes cada semana (3 sesiones en septiembre y 3 en junio). De esta forma aquellas materias que cuentan con una o dos sesiones semanales solamente no se verán tan afectadas por la reducción horaria quedándose un horario más equitativo para todos/as.

El horario complementario durante esos meses es: lunes a jueves, de 13:00 a 14:00

Horario de actividades extraescolares

A continuación se expone el horario de uso de centro en horario extraescolar con indicación de los espacios utilizados, para los siguientes Programas:

Programa de Actividades Extraescolares del Ayuntamiento: Estas actividades extraescolares están organizadas por el Ayuntamiento y se realizan en las instalaciones del centro, en horario de 17:00 a 18:30, con participación mayoritaria de nuestro alumnado.

Programa ELCO. Curso de lengua, cultura y civilización rumana: El programa de este curso se dirige a los alumnos rumanos, establecidos en España, que desean recibir enseñanzas optativas de cultura y civilización rumanas. Este currículo está estructurado en tres niveles de estudio, con una presencia en el centro de dos horas por semana.

Sigue el modelo de la enseñanza preuniversitaria en Rumanía:

- Infantil 3-6 años
- Primaria - grado I-IV
- Secundaria - grado V-VI

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
16:00 a 17:30		ELCO Aula de 3ºB		
17:00 a 18:30	MINICLUB Aulas de infantil 3 años	ARTE Y PINTURA Aula de Infantil 3 años A	PREDEPORTE Gimnasio	PREDEPORTE Gimnasio

	A y B (dos grupos)	MINICLUB Aula de Infantil 4 años B	ARTE Y PINTURA Aula de Infantil 3 años A	ARTE Y PINTURA Aula de Infantil 3 años A	
17:30 a 19:00		ELCO Aula de Infantil 3 años B			
Horario de uso de las instalaciones deportivas del centro para uso de alumnado en horario extraescolar, con supervisión de adultos/monitores:					
HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
16:00 a 17:30				FÚTBOL BENJAMÍN B	
17:30 a 18:30	FÚTBOL PROMESAS C		FÚTBOL PROMESAS B		
18:00 a 19:00	FÚTBOL PROMESAS B	BASKET ALEVÍN	BASKET ALEVÍN		
18:30 a 19:30	FÚTBOL PROMESAS A				
19:00 a 20:00	MINIBASKET	MINIBASKET			MINIBASKET
19:00 a 20:30		FÚTBOL ALEVÍN B	FÚTBOL ALEVÍN A		

- **Horario de atención a padres**

Grupo	Tutor	Horario
I3A	D ^a . Raquel Díaz-Parreño Morena	Lunes de 14:00 a 15:00
I3B	D ^a . Ana Belén García-Miguel Sánchez-Pañoso	Lunes de 14:00 a 15:00
I4A	D ^a . Juliana García García	Lunes de 14:00 a 15:00
I4B	D ^a . María del Rosario Meco Vela	Lunes de 14:00 a 15:00
I5A	D ^a . Ana Isabel Vela Gallego	Lunes de 14:00 a 15:00
I5B	D ^a . María Teresa Ramírez Martín	Lunes de 14:00 a 15:00
1 ^º A	D ^a . Yolanda Fermina Serrano Serrano	Lunes de 14:00 a 15:00
1 ^º E	D ^a . Aristeia Benito Fernández	Lunes de 14:00 a 15:00
2 ^º A	D ^a . Irene Izquierdo Martín-Consuegra	Lunes de 14:00 a 15:00
2 ^º E	D ^a . Ana Isabel Roperio Minaya	Lunes de 14:00 a 15:00
3 ^º A	D ^a . Lucía Núñez Hernández	Lunes de 14:00 a 15:00
3 ^º E	D ^a . María del Mar Calcerrada Izquierdo	Lunes de 14:00 a 15:00
4 ^º A	D. Alfonso Reguillo Villena	Lunes de 14:00 a 15:00
4 ^º E	D ^a . Encarnación Maroto Leal	Lunes de 14:00 a 15:00
5 ^º A	D ^a . Esther Dotor Sánchez	Lunes de 14:00 a 15:00
5 ^º E	D. Francisco Romero García	Lunes de 14:00 a 15:00
6 ^º A	D. David Ramírez García	Lunes de 14:00 a 15:00
6 ^º E	D ^a . María Soledad Quintanar Marchante	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

1. JUSTIFICACIÓN.

El periodo de adaptación es el tiempo que transcurre desde que el niño/a llega por primera vez a la escuela hasta que ya se desenvuelve con normalidad dentro de ella. Desde el punto de vista pedagógico, adquiere gran importancia la separación del hogar que el niño/a va a vivir al incorporarse a la escuela, por lo que consideramos fundamental el periodo de adaptación, ya que su actitud ante la escuela, ante las relaciones sociales, ante los aprendizajes a lo largo de toda la escolarización, va a depender de cómo asimile este proceso, positiva o negativamente.

2. OBJETIVOS

Objetivo general: El objetivo principal en este periodo de adaptación es facilitar la adaptación del niño/a al centro, estableciendo distintos vínculos afectivos entre ello/as y con su maestro/a.

Objetivos específicos:

Objetivos para las familias:

- Favorecer la confianza y las relaciones de los padres en el centro.
- Colaborar y participar de manera activa en las propuestas y sugerencias del Equipo de Ciclo.

Objetivos para el alumnado:

- Conocer algunos espacios del centro, tanto interiores como exteriores (aula, aseos, biblioteca, sala de psicomotricidad, patio).
- Conocer el nombre de su maestro/a y el de algún compañero/a. Reconocerse parte integrante de un grupo básico.

- Adquirir progresivamente ciertas rutinas.
- Familiarizarse con materiales y actividades cotidianas.
- Desenvolverse cada vez más de forma autónoma en el aula y en el centro.

Objetivos del Centro.

- Orientar a las familias en las cuestiones necesarias para la evolución de sus hijo/as.
- Colaborar en el progreso de autonomía de cada alumno/a

3. CONTENIDOS

Necesidades corporales de aseo e higiene corporal (controlar esfínteres, lavarnos las manos).

Los objetos y materiales del aula. Actividades y rutinas diarias.

Hábitos sociales: saludos y despedidas. Se trabajará:

- Participación y reconocimiento de la pertenencia a distintos grupos sociales. Identificación de su maestro/a y de alguno/as compañeros/as.
- Manipulación y experimentación de los objetos personales y del aula.
- Percepción de las necesidades corporales y normas para satisfacerlas pidiendo ayuda cuando sea necesario.
- Construcción del orden temporal en el transcurso de las actividades diarias. Expresión de las necesidades personales.
- Utilización de las formas socialmente establecidas para relacionarse con los demás: saludos, despedidas y peticiones.
- Conocer los espacios y profesionales que trabajan en el centro escolar. Aceptación de las normas establecidas para el funcionamiento del grupo-clase.

4. ESTRATEGIAS METODÓLOGICAS EN EL AULA Y EN CASA.

- Creación de un ambiente cálido, acogedor y seguro.
- Establecer una relación socio-afectiva entre el niño/ay el docente.
- Cuidar los momentos de acogida y salida, recibéndolos con agrado, hablando con los padres a la salida sobre el transcurso de la jornada.
- La actividad base será el juego libre y espontáneo con los otro/as niño/as para favorecer así la comunicación, los hábitos, la interrelación... en los que se participará cuando así lo estime necesario el tutor/a.
- Se pedirá a la familia que refuerce aquellos aspectos que sean necesarios para la mejor adaptación del niño/a a la escuela.

5. ACTIVIDADES RELATIVAS AL APRENDIZAJE DE HÁBITOS, DESTREZAS Y RUTINAS BÁSICAS.

Entre las actividades a realizar tenemos:

- Exploración y juego libre por el aula y patio, con el fin de descargar emociones, sentimientos y angustias propias de estos momentos.
- Presentación del aula, de las distintas zonas y rincones, aprendiendo el nombre de los distintos materiales y a utilizarlos adecuadamente.
- Presentación del docente y otros especialistas del centro así como de sus compañeros/as. Juegos y canciones para aprender el nombre.
- Manipulación de diferentes materiales.
- Cantar canciones.
- Narración de cuentos.
- Fichas individuales coloreo, pego gomets, introduciendo alguna de las técnicas plásticas más sencillas.
- Introducción de las normas que regirán la convivencia en el aula, así como de las rutinas y hábitos de autonomía.
- La clase presentará un aspecto alegre y acogedor sin demasiados juguetes, el material lo iremos sacando poco a poco explicando cómo deben usarlo y donde se guarda.

6. EVALUACIÓN.

Diariamente en nuestro anecdotario se van reflejando los aspectos más importantes del día:

Niño/as que lloran, niños/as que se aferran al adulto, niños/as que se aferran a un objeto traído de casa (intentamos que lo guarden en su mochila para no generar conflictos, ni se extravíen) niños/as que lloran durante todo el tiempo, niños/as que no realizan las actividades propuestas. Al finalizar el periodo de adaptación rellenaremos la **Ficha de observación del periodo de adaptación**. También elaboraremos un **documento de evaluación del periodo de adaptación** donde reflejaremos tanto la evolución del grupo de alumnos/as como nuestra práctica docente, la implicación de la familia y la colaboración de los/as maestros/as de apoyo.

7. ORGANIZACIÓN DE LA INCORPORACIÓN DEL ALUMNADO: 10-18 DE SEPTIEMBRE

La clase se divide durante este periodo en 4 grupos de 4-5 alumnos/as (A, B, C y D), que van

interactuando entre ellos durante el periodo de adaptación:

MARTES 10	MIÉRCOLES 11	JUEVES 12	VIERNES 13
10:00-10:30 GRUPO A	09:10-09:55 GRUPO D	09:10-10:30 GRUPOS A y B	09:10-10:30 GRUPOS A y C
10:45-11:15 GRUPO B	10:10-10:55 GRUPO C		
11:30-12:00 GRUPO C	11:10-11:55 GRUPO B	11:30-12:55 GRUPOS C y D	11:30-12:55 GRUPOS B y D
12:15-12:45 GRUPO D	12:10-12:55 GRUPO A		
LUNES 16	MARTES 17	MIÉRCOLES 18	
09:10-09:45 GRUPOS A y D	09:15-11:30 (DESAYUNO) TODOS LOS GRUPOS	09:30-12:30 (DESAYUNO) TODOS LOS GRUPOS	
11:45-12:15 GRUPOS B y C			

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Criterios utilizados para la elaboración de los horarios.

Horario lectivo del profesorado

- Impartición de áreas para las que esté habilitado con el grupo de alumnos/as de su tutoría.
- Impartición de áreas de alguna de las especialidades para las que esté habilitado, **preferentemente** dentro de su mismo ciclo, con otro grupo de alumnos/as.
- Sustitución de ausencias de maestros/as.
- Atención a alumnos/as con dificultades de aprendizaje.
- Apoyo a otros maestros/as, especialmente en educación infantil, en actividades que requieran la presencia de más de un maestro/a en el aula, docencia compartida o en los términos establecidos en las programaciones.
- Desdobles de grupos en las áreas de lengua, matemáticas, e inglés en 6º de primaria.
- Apoyo dentro del aula.
- Periodos con dedicación a **responsabilidades**: cargos directivos, coordinaciones de ciclo, coordinación Plan de Lectura, coordinación de bienestar y protección, coordinación de formación y transformación digital, coordinación de proyecto bilingüe, coordinación de Proyecto Erasmus+, coordinación de proyecto de innovación, responsable de comedor.

- El horario del profesorado cuenta con un periodo diario de 30 minutos dedicado a la **vigilancia de los recreos del alumnado**. Si bien es cierto que se establecen turnos de vigilancia de acuerdo a la ratio establecida profesor/alumnos, ese tiempo de recreo el profesorado es responsable de esa vigilancia y por tanto está de guardia en caso de ser necesaria su presencia en el recinto de recreo.

Horario no lectivo del profesorado

- Una sesión integrada en el horario lectivo del alumnado de carácter no lectivo complementario.
- El resto de periodos del horario no lectivo se distribuyen como sigue:

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
Atención a familias	CCP Coordinación Proyecto Bilingüe	Coordinación de Equipos de Ciclo Coordinación de Equipo de Orientación	Reuniones Preparación de actividades CÓMPUTO MENSUAL

Horario del Alumnado

En Educación Infantil, los criterios utilizados son:

- Reducir el número de maestros/as que intervienen en un mismo grupo de alumnos
- Flexibilidad para adaptarse al desarrollo evolutivo y a las necesidades de los alumnos/as, al contenido de los proyectos de trabajo y al tipo de tarea a desarrollar. Secuencia temporal, ordenada mediante el desarrollo de rutinas.
- Refuerzo educativo dentro del aula con el fin de facilitar el desarrollo de la autonomía en los alumnos/as.
- Apoyo educativo especializado para alumnado ACNEE.
- Periodo de Adaptación (en el apartado correspondiente)

En Educación Primaria, los criterios utilizados principalmente son:

- Adaptación a la normativa vigente en materia de dedicación horaria a las diferentes áreas.
- Garantizar la presencia de al menos **tres áreas** con el tutor del grupo.
- Agrupamientos flexibles en el área de lengua y matemáticas durante una sesión semanal.
- El apoyo de otro profesor del nivel o ciclo dentro del aula, para refuerzo educativo y/o docencia compartida.
- Apoyo al alumnado con necesidades educativas especiales.

Criterios de distribución de los espacios comunes.

Los criterios para la distribución de los horarios de los espacios comunes en el centro son:

- Idoneidad de los espacios para realización de la actividad: aforo y materiales necesarios.
- Equidad en el uso por parte de los diferentes grupos del centro.
- Posibilidades de acceso, teniendo en cuenta que el centro cuenta con dos edificios.
- Acuerdo de ambas partes en caso de doble posibilidad de uso.
- Si el aula está libre, podrá utilizarse por otro/a profesor/a con su grupo.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Aguilar Lozano, Laura	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	Roco Dorado, Irene
Benito Fernández, Aristeo	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Calcerrada Izquierdo, María del Mar	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	AS. LING.	null
Díaz-Parreño Morena, Raquel	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Dotor Sánchez, Esther	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COR.FT.DIG	null
Fernández Gómez, Estela	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
García Castellanos, Eva María	RELIGION	null	null
García García, Juliana	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
García-Maroto Vázquez de Agredos, Marta	0597 - MÚSICA INGLÉS	null	null
García-Miguel Sánchez-Pañoso, Ana Belén	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Garzón Cabrerizo, Esther	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Gómez García, María del Mar	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
González Alonso, Susana	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Hernández Molina, Juan	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Izquierdo Martín-Consuegra, Irene	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Jimeno Martínez, Jesús Eusebio	0597 - MÚSICA	J.ESTUDIOS - RSP. COMP.	null
López Pardo, Marta	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Maroto Leal, Encarnación	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Martínez Ballesteros, Elisa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	SECRETARIO - R. PLAN LE	null
Meco Vela, María del Rosario	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Núñez Hernández, Lucía	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Quintanar Marchante, María Soledad	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Ramírez García, David	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Ramírez Martín, María Teresa	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	Romero Cuerva, Aurora
Reguillo Villena, Alfonso	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Requena Rivas, Francisco	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	DIRECTOR - C.PREV.	null
Ríos Cotta, Sergio Luis	RELIGION	null	null
Romero García, Francisco	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Ropero Minaya, Ana Isabel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Serrano Serrano, Yolanda Fermina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR B.PRO	null
Vela Gallego, Ana Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Calcerrada Izquierdo, María del Mar	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	AS. LING.	null
Dotor Sánchez, Esther	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COR.FT.DIG	null
García-Miguel Sánchez-Pañoso, Ana Belén	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Garzón Cabrerizo, Esther	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Jimeno Martínez, Jesús Eusebio	0597 - MÚSICA	J.ESTUDIOS - RSP. COMP.	null
Núñez Hernández, Lucía	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Requena Rivas, Francisco	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	DIRECTOR - C.PREV.	null
Romero García, Francisco	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Ropero Minaya, Ana Isabel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3A	Díaz-Parreño Morena, Raquel
I3B	García-Miguel Sánchez-Pañoso, Ana Belén
I4A	García García, Juliana
I4B	Meco Vela, María del Rosario
I5A	Vela Gallego, Ana Isabel
I5B	Ramírez Martín, María Teresa
1ºA	Serrano Serrano, Yolanda Fermina
1ºB	Benito Fernández, Aristeo
2ºA	Izquierdo Martín-Consuegra, Irene
2ºB	Ropero Minaya, Ana Isabel
3ºA	Núñez Hernández, Lucía
3ºB	Calcerrada Izquierdo, María del Mar
4ºA	Reguillo Villena, Alfonso
4ºB	Maroto Leal, Encarnación
5ºA	Dotor Sánchez, Esther
5ºB	Romero García, Francisco
6ºA	Ramírez García, David
6ºB	Quintanar Marchante, María Soledad

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

TIPO DE ÓRGANO	ÓRGANO	PERIODICIDAD DE LAS REUNIONES	CALENDARIO
Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal	Primera sesión de los viernes

	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso. Planificación de Claustros Ordinarios. Periodo 8: 14:00 a 15:00	02 de septiembre de 2024 02 de octubre de 2024 03 de diciembre de 2024 04 de febrero de 2025 19 de mayo de 2025 30 de junio de 2025	
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria. Planificación de Consejos Escolares Ordinarios Horario de celebración: 17:00	03 de diciembre de 2024 29 de enero de 2025 22 de abril de 2025 30 de junio de 2025	
	Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal Periodo 8: 14:00 a 15:00	03 de septiembre de 2024
				09 de octubre de 2024
				22 de octubre de 2024
				12 de noviembre de 2024
				26 de noviembre de 2024
				21 de enero de 2025
				18 de febrero de 2025
				11 de marzo de 2025
25 de marzo de 2025				
29 de abril de 2025				
13 de mayo de 2025				
27 de mayo de 2025				
26 de junio de 2025				
Departamento de orientación	Semanal Periodo 8: 14:00 a 15:00	Miércoles		
Tutoría	Semanal Periodo 8: 14:00 a 15:00	Lunes		
Órganos de participación	AMPA	Previsión Trimestral		
Responsables de funciones específicas	RESPONSABILIDAD	DOCENTE RESPONSABLE	DEDICACION HORARIA	
	Formación y Transformación Digital	Esther Dotor Sánchez	2 sesiones: jueves y viernes	
	Actividades complementarias	Jesús Eusebio Jimeno Martínez	1 sesión: lunes	

Plan de Lectura	Elisa Martínez Ballesteros	2 sesiones: lunes y martes
Bienestar y Protección	Yolanda Fermina Serrano Serrano	2 sesiones: lunes y martes
Prevención	Francisco Requena Rivas	1 sesión: lunes
Coordinación lingüística	María del Mar Calcerrada Izquierdo	2 sesiones: miércoles y jueves
Orientación	Esther Garzón Cabrerizo	Dedicación horaria completa
Comedor y aula matinal	Elisa Martínez Ballesteros	4 sesiones: L, M, X, J
Coordinación de Educación Infantil	Ana Belén García-Miguel Sánchez-Pañoso	2 sesiones: martes y viernes
Coordinación de Primer Ciclo	Ana Isabel Roperó Minaya	2 sesiones: lunes y martes
Coordinación de Segundo Ciclo	Lucía Núñez Hernández	2 sesiones: martes y miércoles
Coordinación de Tercer Ciclo	Francisco Romero García	2 sesiones: miércoles y viernes

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

A continuación, se presenta una relación de las actividades complementarias y extraescolares del centro con indicación de temporalización, responsables, recursos, etc. Las actividades complementarias forman parte de las Programaciones Didácticas de las diferentes áreas y/o materias. El seguimiento y evaluación, tanto de este tipo de actividades, como de las actividades extraescolares, se realiza a través de la Comisión de Coordinación Pedagógica en las diferentes sesiones programadas y de la evaluación interna de centro.

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

PRIMER TRIMESTRE

ACTIVIDAD	FECHA	PARTICIPANTES	COLABORACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS
Celebración de Halloween	31 de octubre	Todo el centro	Familias	Equipo docente de bilingüismo	Materiales reciclados Decoración

Día del Pijama	20 de noviembre	Todo el centro	ASEAF	Equipo Directivo	Recursos en línea proporcionados por la Asociación colaboradora
Día de la Música: Santa Cecilia	22 de noviembre	Todo el centro	Alumnado que cursa clases/ estudios de música	Profesorado de Música	Instrumentos musicales Equipo de sonido
Día Internacional de Eliminación de la violencia contra la Mujer	25 de noviembre	Todo el centro	Ayuntamiento Consejería de Educación	Coordinadora de Bienestar y Protección Equipo Directivo	Cartulinas Cuentos y poesías Fondos bibliográficos
Día de los Derechos del Niño Carrera Solidaria Save The Children (16 de noviembre)	26 de noviembre	Todo el centro	Save The Children Familias Policía Local	Equipo Directivo Profesor de Educación Física	Donativos de las familias Material proporcionado por STC (carnets, dorsales, diplomas,...) Equipo de sonido
Día de la Constitución	5 de Diciembre	Todo el centro	Ayuntamiento	Equipo Directivo	
Festival de Navidad	10 de Diciembre	Todo el centro	Ayuntamiento Familias	Equipo Directivo Tutores	Decorados y disfraces Teatro-Auditorio Profesorado especialista
Carnavales	Última semana lectiva de Diciembre	Educación Infantil	Familias Profesorado especialista	Equipo docente de E. Infantil	Disfraces del alumnado y profesorado Equipo de sonido
SEGUNDO TRIMESTRE					
Día de la Paz	30 de Enero	Todo el centro	ONGs	Tutores/as y profesorado de Religión	
Carrera de la Moneda	Febrero	Todo el centro	Manos Unidas Párroco	Tutores/as y profesorado de Religión	Donativos de las familias
Día Internacional de la Mujer	8 de marzo	Todo el centro	Ayuntamiento Consejería de Educación	Coordinadora de Bienestar y Protección	Fondos bibliográficos Material online
Día Mundial de Concienciación sobre el Autismo	2 de abril	Todo el centro	Asociaciones Familias	Equipo de Orientación	Cartelería
TERCER TRIMESTRE					
Día del Libro	23 de abril	Todo el centro	Biblioteca Municipal Autores	Coordinadora del Plan de Lectura	Fondos bibliográficos Cartulinas Cuentacuentos
Día de Europa	9 de mayo	Todo el centro	Comisión Europea	Dirección	Web de recursos educativos de la UE: https://learning-corner.learning.europa.eu/index_es
Día Mundial del medio ambiente	5 junio	Alumnado de primaria	Concejalía de Medio Ambiente	Profesorado de Natural Science	Espacios naturales del entorno Materiales disponible online
Gimkhana de final de curso	17-18 Junio	Todo el centro	Profesorado en general	Profesorado de E. Física	Cartelería Material de educación física

					Equipo de sonido
OTRAS ACTIVIDADES					
ACTIVIDAD	FECHA	PARTICIPANTES	COLABORACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS
Visitas a la Biblioteca Municipal	Todo el curso	Niveles/Ciclos a los que se dirigen las actividades ofertadas	Patronato Municipal de Cultura	Coordinadora del Plan de Lectura	Biblioteca Municipal Técnico de la biblioteca
Programa de Actividades Complementarias del Ayuntamiento de Alcázar de San Juan: https://alcazardesanjuan.es/actividades-complementarias/	Todo el curso		Ayuntamiento de Alcázar de San Juan	Equipo Directivo Profesorado de los niveles a los que van dirigidas	Equipamientos culturales, deportivos y ambientales de la localidad
Actividades de instituciones/ asociaciones del entorno dirigidas al alumnado del centro sobre temas de interés y actualidad	Todo el curso		Instituciones/ Asociaciones del entorno: AMFORMAD Asociación Punto Omega Cruz Roja Colectivo Plural AECC		Talleres y charlas en el centro
Colaboración con ONG en campañas diversas: recogida de ropa usada, alimentos (Caritas), etc.	Todo el curso	Comunidad Educativa	ONG	Equipo Directivo	Bolsas para recogida de ropa. Alimentos.
Salidas fuera de la localidad/ Excursiones: - Visitas culturales, deportivas y/o de ocio. - Granjas-escuela y Multi-aventura. - Aulas de la Naturaleza.	Todo el curso	E. Infantil E. Primaria	Familias Diputación Provincial AMPA	Equipo Directivo Profesorado	Transporte: Autobús Aportaciones de las familias Subvención Diputación (Paseo Escolar) Fondo Social

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

ACTIVIDAD	TEMPORALIZACIÓN	PARTICIPANTES	COLABORACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS
Programa ELCO: Lengua, Cultura y Civilización Rumana	Octubre-Mayo	Alumnado de origen rumano de las etapas educativas de Infantil y Primaria	Familias Dirección	Docente del Programa	Convenio de colaboración Aulas de infantil 3 años A y Tercero B
Programa de Actividades Extraescolares: talleres en el centro educativo (ver	Octubre-Mayo	Alumnado de las etapas de Educación Infantil y Primaria de la localidad (Según	Centro educativo (cesión de instalaciones)	Empresa organizadora (La Bola de Cristal)	Espacios diversos del centro: gimnasio, aulas de infantil.

talleres y horario en apartado correspondiente)		inscripción)			Materiales aportados por la empresa. Monitores.
Actividades deportivas: fútbol y baloncesto en edad escolar	Octubre-Junio	Alumnado de Educación Infantil y Primaria	Monitores: padres/madres de alumnos/as Centro educativo (cesión de instalaciones)	AMPA: delegada de deportes	Pistas polideportivas Balones Alumbrado

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

SALDO EN CUENTA A 01/09/2024			43575,32
INGRESOS			
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTADO	CONTABILIZADO	DIFERENCIA
Recursos Consejería Educación Funcionamiento Operativo 2024	9814,11	5144,64	4669,47
Prestación de Servicios	1500,00	1900,00	400,00
Ayuda Libros (Consejería)		6250,00	
Lucha cambio climático (Consejería)		13140,00	
LeemosCLM 2023-2024 (Consejería)		893,00	
Banco de Libros. Ingresos de alumnos/as.		2550,00	
GASTOS ASOCIADOS A FUNCIONAMIENTO OPERATIVO (CONCEPTO 229)			
MOBILIARIO Y ENSERES (fotocopias)	4093,29	1500,78	2592,51
EQUIPOS INFORMÁTICOS	2300,00	0,00	0,00
MATERIAL DE OFICINA	4500,00	1389,37	3110,63
MOBILIARIO Y EQUIPO	5750,00	1185,62	4564,38
SUMINISTROS	4000,00	249,64	3750,36
COMUNICACIONES	3000,00	356,36	2643,64
TRANSPORTES	1824,30	0,00	1824,30
GASTOS DIVERSOS	2000,00	1280,65	719,35
TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS (alarma e informática)	3035,10	2828,65	206,45
GASTOS POR CONCEPTOS DISTINTOS DE FUNCIONAMIENTO OPERATIVO. PROGRAMAS DE LA CONSEJERÍA	6466,63	2611,01	3855,62

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación Interna para el curso actual son:

ÁMBITO	DIMENSIÓN	TEMPORALIZACIÓN
I. PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	I.1 FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO	TERCER TRIMESTRE
	I.5 CLIMA ESCOLAR: CONVIVENCIA Y ABSENTISMO	SEGUNDO TRIMESTRE
II. LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO	II.1 RESPUESTA Y ADECUACIÓN DEL CENTRO A SU CONTEXTO	TERCER TRIMESTRE
III. RESULTADOS ESCOLARES	III.1 RESULTADOS ACADÉMICOS DEL ALUMNADO	EVALUACIONES
IV. RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO	IV.2 RELACIONES ENTRE DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS. LA COORDINACIÓN ENTRE ETAPAS	TERCER TRIMESTRE
	IV.3 VÍAS DE COMUNICACIÓN CON EL ENTORNO	SEGUNDO TRIMESTRE

Los criterios de evaluación seguidos son los siguientes:

- Adecuación al contexto, recursos disponibles y finalidades previstas.
- Coherencia entre lo previsto y las medidas propuestas.
- Funcionalidad de las medidas.
- Relevancia de las medidas adoptadas.
- Suficiencia alcanzada en cantidad y calidad de los mínimos deseables.
- Satisfacción de los participantes en el proceso.
- Grado de cumplimiento de las medidas y propuestas de mejora.

Los **procedimientos para la autoevaluación** serán variados y permitirán obtener una información contrastada con fuentes de información de todos los sectores de la comunidad educativa:

- Encuestas y cuestionarios: Aplicación EICE y Forms.
- Recogida de información en la reuniones generales de familias con tutores.
- Recogida de información en las reuniones de los órganos del centro y equipos docentes.
- Evaluación de los aprendizajes del alumnado.

Toda la información recogida mediante estos procedimientos será analizada por el equipo directivo, que pasará la información a la CCP para su revisión e implementación de medidas. La recogida de información se extenderá a todos los trimestres del curso.